

## LA POLÍTICA DE CARGA DE ALIMENTOS DE LAS ESCUELAS DE DOVER

El propósito de esta política es establecer procedimientos constantes de cuenta de comida en todo el distrito. Los cargos no pagados suponen un esfuerzo financiero para nuestro departamento de servicio de alimentos. Los objetivos son:

- Establecer una política consistente en materia de cargar y recaudación de dinero.
  - Tratar a todos los estudiantes con dignidad.
  - Alentar a los padres / patrocinadores a asumir la responsabilidad de los pagos de alimentos y promover la auto-responsabilidad de los estudiantes.
  - Es responsabilidad del departamento de servicio de alimentos mantener registros y notificar a los padres de los saldos pendientes.
  - Es la responsabilidad de los padres pagar previamente o hacer el pago inmediato.
1. **Los estudiantes de estatus de almuerzo gratis:** No se les permitirá a los estudiantes tener un saldo negativo. El almuerzo gratis le permite al estudiante recibir comidas reembolsables gratis todos los días, incluyendo desayuno y almuerzo. Los artículos a la carta no forman parte del programa USDA.
  2. **A todos los demás estudiantes** se les permite cobrar comidas hasta \$ 10.00.
    - A. Estas comidas incluyen cualquier comida en el menú.
    - B. Los avisos de balances por déficit para los estudiantes de primaria serán enviados a los padres a intervalos regulares durante el año escolar. Los estudiantes de escuela intermedia y secundaria pueden solicitar saldos de nuestros cajeros en cualquier momento.
    - C. Una vez que un estudiante tiene un saldo de déficit, no se venderán alimentos a la carta al estudiante.
    - D. Si un estudiante está sin dinero en una base constante, el director de servicios de alimentos investigará la situación más de cerca, incluyendo contactar a los padres para traer dinero a la escuela y / o alentar a los padres a solicitar comidas gratis o reducidas.
    - E. Todos los saldos se transfieren de un año escolar al siguiente.
    - F. Estudiantes de último grado no se les permite tener un saldo deficitario 2 semanas antes de la graduación. La cafetería puede negar cualquier compra incluyendo comidas en este momento. Todas los estudiantes de último grado recibirán un aviso en mayo de dinero que les queda en su cuenta de almuerzo. Ellos pueden optar por recibir un reembolso del director del servicio de alimentos por escrito o transferir la cantidad a la cuenta de un hermano. 30 días después de la graduación, los fondos no reclamados se convertirán en parte del programa de servicio de alimentos de las escuelas de la ciudad de Dover.

### Las opciones de pago

1. Los pagos pueden hacerse en línea a través de [payforit.net](https://payforit.net). Puede configurar una cuenta, realizar un seguimiento de su cuenta de estudiante y agregar dinero a su

conveniencia a través de nuestra página web de la escuela. Busque en la sección de padres (parents), servicios de alimentos (food services) para un enlace fácil.

2. Los pagos deben hacerse a su cuenta de estudiante directamente al maestro/a de su hijo/a en nuestras escuelas primarias y directamente a nuestros cajeros en la escuela intermedia y secundaria.

**Saldos debidos sin respuesta del padre / patrocinador:** Si el pago del estudiante no se recibe, el distrito puede tomar una o más de las siguientes acciones:

1. Retrasar la emisión de boletas de calificaciones, tarjetas de transferencia.
2. Prohibir la participación en actividades adicionales que requieran una tarifa.
3. Prohibir la participación en actividades de los estudiantes de último grado o ejercicios de graduación.

**Cheques devueltos por fondos no suficientes (NSF):** Cuando un cheque es devuelto a la oficina del tesorero para "NSF" el padre / patrocinador será notificado por el director del servicio de alimentos. El pago del cheque debe realizarse de dinero en efectivo, cheque de caja o giro postal. El pago se debe recibir en el plazo de 10 días de contacto para evitar el dinero que se deduce de la cuenta del estudiante y que se coloca en una base del dinero en efectivo solamente.

### **Bloqueos de las cuentas**

Un padre / patrocinador puede llamar al director de servicios de alimentos para colocar un bloqueo en la cuenta de su estudiante para prohibir la compra de alimentos a la carta.

### **Reembolsos**

1. Los estudiantes retirados deben presentar una solicitud de reembolso por escrito al director del servicio de alimentos con una dirección postal incluida. El correo electrónico es aceptable para la solicitud.
2. Los estudiantes del último grado pueden solicitar un reembolso al director del servicio de alimentos o los fondos pueden ser transferidos a una cuenta de hermanos. Todos los reembolsos y transferencias deben ser solicitados dentro de 30 días de la graduación.

Cualquier pregunta o inquietud acerca de las cuentas de los estudiantes debe ser llevada a la atención de:

Angie Welch

Directora del servicio de alimentos

[welcha@dovortornadoes.com](mailto:welcha@dovortornadoes.com)

(330) 364-7103