

El manual de la escuela secundaria de Dover

La dirección: 520 North Walnut Street

Dover, Ohio 44622

Año escolar: 2015-2016

Este manual pertenece a _____.
La dirección: _____
El número de teléfono: _____
El consejero del estudiante: _____

El horario del primer semestre

Período 1: _____

Período 2: _____

Período 3: _____

Período 4: _____

Período 5: _____

Período 6: _____

Período 7: _____

El horario del segundo semestre

Período 1: _____

Período 2: _____

Período 3: _____

Período 4: _____

Período 5: _____

Período 6: _____

Período 7: _____

Un calendario de los eventos importantes:

- El 26 de agosto.....El primer día de la escuela
- El 31 de agosto.....Las fotos escolar
- El 7 de septiembre.....NO HAY ESCUELA (Día de fiesta) Labor day
- El 25 de septiembre.....La foto de los estudiantes del grado 12
- El 26 de septiembre.....El baile escolar de “Homecoming”
- El 30 de septiembre.....Se envía a casa la evaluaciones de mediosemestre
- El 14 de octubre.....El examen de PSAT (los del grado 11)
- El 21 de octubre.....El examen de Aspire (los del grado 10)
- El 26 de octubre por el 30 de octubre.....El examen de OGT (los grados 11 y 12)
- El 30 de octubre.....El fin del primer cuarto del año escolar
- El 30 de octubre.....El partido de fútbol americano versus Phila
- El 8 de octubre y el 14 de octubre.....Las visitas de los maestros con los padres de estudiantes
- El 25 de noviembre por el 27 de noviembre.....NO HAY ESCUELA (se celebra la acción de gracias)
- El 4 de diciembre.....Se envía a casa la evaluaciones de mediosemestre
- El 23 de diciembre por el 1 de enero.....NO HAY ESCUELA (se celebra la navidad)
- El 14 de enero.....El fin del primer semestre
- El 18 de febrero y el 24 de febrero.....Las visitas de los maestros con los padres de estudiantes
- El 15 de febrero.....NO HAY ESCUELA (Día de fiesta...el día de los presidentes)
- El 19 de febrero.....Se envía a casa la evaluaciones de mediosemestre
- El 14 de marzo por el 18 de marzo.....El examen de OGT (los grados 10, 11 y 12)
- El 18 de marzo.....El fin del tercer cuarto del año

escolar

El 25 de marzo por el primero de abril.....NO HAY ESCUELA (Días de fiesta de la primavera)

El 18 de abril.....Las selecciones de la sociedad nacional de honor

El 20 de abril.....Las instalaciones de la sociedad nacional de honor

El 29 de abril.....Se envía a casa la evaluaciones de mediosestremestre

El 10 de mayo.....La ceremonia de los premios

El 14 de mayo.....El baile escolar de "Prom"

El 23 de mayo.....El viaje de los estudiantes del grado 12

El 27 de mayo.....La ceremonia de graduación

El 2 de junio.....El último día del año escolar

LA ASISTENCIA

La Junta de la Educación requiere que todos los estudiantes matriculados en las escuelas de Dover asista a la escuela regularmente de acuerdo con las leyes del estado de Ohio. El programa educativo ofrecido por este Distrito se base en la presencia del estudiante y la continuidad necesaria de instrucción y participación en clase. El contacto regular de los estudiantes entre sí en el aula y su participación en una actividad de instrucción bien planificada bajo la tutela de un profesor competente son vitales para este propósito.

La asistencia será demandada de todos los estudiantes matriculados en las escuelas durante el día y las horas que la escuela está en sesión o durante las sesiones de asistencia a lo que él/ella está recibiendo instrucción en el hogar de una persona calificada para enseñar a los ramos de la educación en el que la instrucción es requerida.

Un estudiante ausente de la observación o la celebración de una fiesta religiosa de buena fe deberá ser excusado de asistir en esa fiesta.

De acuerdo con el estatuto, el Superintendente deberá requerir de los padres de cada estudiante o de un estudiante adulto que ha estado ausente de la escuela o de la clase por cualquier motivo, una declaración escrita del motivo de dicha ausencia. La Junta se reserva el derecho verificar tales declaraciones e investigar la causa de cada una.

La Junta podrá informar a las autoridades competentes las infracciones de la ley en cuanto a la asistencia de los estudiantes menores de los 18 años. Las infracciones repetidas de la política de la Junta se requieran la asistencia de los estudiantes matriculados puedan dar lugar a la suspensión o la expulsión del estudiante del programa regular de la escuela.

Las Ausencias y la Asistencia

El proceso educativo requiere toda una habitual continuidad de la enseñanza, la participación en clase, la experiencia de aprendizaje y el estudio con el fin de alcanzar los beneficios educativos óptimos para cada estudiante en particular. El contacto regular de los alumnos entre sí en el aula y la participación en actividades bien planificadas incluyen las discusiones de grupo, las conferencias, el diálogo con los demás, las pruebas y los exámenes, las excursiones, los oradores invitados, y los medios de comunicación audiovisuales. La asistencia regular es esencial para el éxito en la escuela desde que los debates y los trabajos realizados en clase no se pueden recuperar completamente. La asistencia regular y puntual se espera de todos los estudiantes de la secundaria de Dover. Cuando en la asistencia, se espera que los estudiantes estén en todas las clases y salas de estudio. La asistencia y la puntualidad a la escuela son la responsabilidad de cada estudiante y su padre/madre/patrocinador. También, es la responsabilidad de cada estudiante y su padre/madre/patrocinador a usar la discreción en fijar la hora para las ausencias planificadas y los despidos primeros de la escuela. Los funcionarios escolares tienen la obligación de ayudar a los estudiantes en convirtiéndose en ciudadanos y trabajadores disciplinados confiables. Establecer buenos hábitos de asistencia es un aspecto importante del desarrollo de la ciudadanía.

El Departamento de Educación de Ohio tiene una política definitivamente declarada respecto ausencias de la escuela (3.321,04 RC) . En resumen, la política es lo siguiente:

Las ausencias de la escuela por cualquier motivo distinto de los enumerados a continuación y recomendada por el Departamento de Educación del Estado no son aceptables y llevar a inconvenientes para el estudiante. Esas razones aceptables por el Estado de Ohio y la escuela secundaria de Dover son:

1. Enfermedad personal (puede requerir la firma de un médico)
2. Enfermedad de un familiar directo (que requieren las órdenes del médico o de la necesidad de los padres, que el estudiante permanezca en casa)
3. Médico, Dental, o las citas legales (requiere boletín de verificación en efectos de escritorio del proveedor a su regreso a la escuela). Notas no en efectos de escritorio puede ser verificada antes de excusar la ausencia.
4. La muerte de un pariente
5. Las fiestas religiosas (un estudiante pueden ser dispensados con el propósito de observación de una festividad religiosa, a condición de que sea requerido por su religión. Si la observancia de tales vacaciones sólo requiere la asistencia a un servicio religioso, el estudiante debe asistir a dicho servicio antes o después de la escuela, si es posible)
6. Otras emergencias o circunstancias que constituyen el bien y la causa suficiente que determine la administración de la escuela. (Ejemplos de las ausencias injustificadas son de empleo, dormir demasiado, perdiendo el autobús, problemas con el coche de cualquier tipo, hacer recados no son de emergencia, ir de compras, salir de la escuela de suspensión)

Ausencia y actividades después de clases Los estudiantes que están ausentes por una enfermedad o el absentismo escolar la última mitad del día escolar (períodos 5-7) no podrán participar en ninguna actividad escolar o ningún evento extracurricular a cabo después de la jornada escolar ha terminado.

Ausencia de informes: Los padres son responsables de informar a la escuela de la ausencia del niño y la razón de la ausencia entre las horas de las 7 de la mañana y las 8:30 el día de la ausencia. El número de teléfono de la oficina de asistencia es 330-364-7147. La excusa escrita sigue siendo necesaria cuando el estudiante regrese a la escuela. Apuntes de hogar que incluye las fechas perdidas y la firma del padre están obligados a excusar una ausencia, y deben ser llevados al puesto de comida ubicado en el vestíbulo gimnasio antes del inicio del primer período.

Al recibir la lista de ausencia para el día, la Oficina de Asistencia llamará por teléfono todos los padres que no hayan notificado a la escuela de la ausencia de su hijo; por consiguiente, los padres / los patrocinadores deben proveer a la escuela con su casa y / o trabajo actual los números de teléfono, así como los números de teléfono de emergencia. Por ley, ("Missing Child Bill"), el propósito principal de este contacto es asegurar que el padre es consciente de la ausencia del estudiante de la escuela.

Después de estar ausente por parte de un día escolar o si un estudiante llega tarde, el/la estudiante debe reportarse a la oficina de asistencia antes de informar a la clase para acceder a la hoja de asistencia. Los estudiantes no proporcionar una nota para verificar la ausencia dentro de los tres (3) días escolares tendrán la ausencia considera injustificada y sin crédito serán emitida por el trabajo perdido. Estudiantes de dieciocho años de edad que viven en el hogar son obligados a tener una nota de un padre.

Con la excepción de la aprobación previa de las ausencias, los estudiantes tendrán el mismo número de días de ausencia para completar las tareas / pruebas se perdió debido a una ausencia. Ejemplo: Si un estudiante falta a 2 días de clases, el estudiante debe completar todo el trabajo que falta en el tercer día de la escuela volver a la escuela. **Es la responsabilidad del estudiante de cumplir con todos sus maestros para asegurar de las tareas que le faltan a él/ella y volver a programar pruebas y exámenes perdidos.**

Llegada a la escuela después del comienzo de la primera clase

1. Los estudiantes deben registrarse en la oficina de asistencia inmediatamente después de entrar en el edificio.
2. Un pase con el tiempo señalado se le da al estudiante para ser admitido a clase.
3. Si no se revisa en la oficina de asistencia a la llegada dará lugar a una detención.
4. No poder registrarse repetidamente en la oficina de asistencia a su llegada a la escuela será manejado por un administrador.
5. Si un estudiante trae una excusa por escrito de su padre / madre / patrocinador y presenta a la oficina de asistencia y si el estudiante firma la registración, una determinación se realizará en las mismas pautas que la asistencia en cuanto a si la tardanza es justificada o injustificada. Los estudiantes serán asignados un mínimo de un día de la detención a partir de la segunda tardanza injustificada por trimestre.
6. Cualquier estudiante que llegue tarde a la escuela sin tener en cuenta el tiempo será considerado tardanza. Los estudiantes mandados a la oficina de asistencia por no tienen una nota de admisión serán considerados tarde.
7. Los estudiantes que son tardes persistentemente a la escuela pueden ser obligados a presentar una excusa médica en la papelería del proveedor médico para excusar la tardanza.

Los estudiantes de 18 años: Cualquier estudiante de 18 años puede ser retirado de la escuela por falta de asistencia.

Las ausencias excesivas: Existe una correlación positiva entre la asistencia y el aprovechamiento de un niño. La asistencia a clase es importante, ya que no es posible para compensar totalmente lo que se perdió. Cada experiencia en el aula es una parte importante de la educación del estudiante.

La responsabilidad principal de la asistencia escolar se coloca con los padres. Los padrea son responsables de permitir sólo aquellas ausencias que pueden ser excusadas en virtud de las recomendaciones del Departamento de Estado de Educación y los reglamentos de la secundaria de Dover.

1. Un estudiante que pierde seis (6) días de clases al año, justificada o injustificada, se considera alarmante y se traducirá en una carta que se envía a casa.
2. Un estudiante que pierde doce (12) días de clases al año, justificada o sin excusa, se considera ausente y cargos podrían ser presentados. Un estudiante de edad de escolarización obligatoria que está novillos habitualmente también se puede informar al registro de vehículos de motor para la eliminación de los privilegios de conducir.

Las únicas excepciones a esta regla son:

1. La hospitalización durante un período prolongado de tiempo.
2. La epidemia cuarentenaria solicitada por un médico.
3. Las actividades patrocinadas por la escuela, los viajes, las pruebas, o los días de la universidad pre - aprobados. **Días universitarios se limitan a los estudiantes "junior y senior" solamente con un máximo de 4 días por año. Una forma ausencia pre-aprobado debe ser completada y devuelta a la oficina de**

asistencia. Si ambos de estos criterios se cumplen, el día se registrará como un viaje de campo, en lugar de una ausencia. El oficial de la universidad debe verificar en la papelería de la universidad que una visita oficial se llevó a cabo.

4. Cualquier situación o emergencia declarada por la administración escolar.
5. Las citas médicas/Las citas legales del corte/Las citas de consejería- **documentadas en la papelería de proveedor.**

Es extremadamente importante que los estudiantes y los padres se dan cuenta y entender que ausencias mencionadas en la política de asistencia no han de ser considerados como "Días aprobados" por ausencia.

Reglas generales:

Ausencias: ¿Qué constituye una ausencia?

- A. Las ausencias pueden incluir las razones citadas anteriormente bajo " Esas razones aceptables por el Estado de Ohio y la escuela secundaria de Dover".
- B. Los estudiantes deben estar en clase más de la mitad de un período o serán consideradas ausentes durante el período. El maestro mantendrá el registro oficial en el aula.
- C. Las ausencias pre-aprobadas se consideran días de ausencia al determinar el número total de días de ausencia de la clase por cualquier período de tiempo, con la excepción de los enumerados en esta política.
- D. Si llega tarde (a la escuela) y las ausencias permitidas se consideran ausentes de los períodos o los días cuando se determina el número total de períodos o días ausentes de la clase, con la excepción de los que se señalan en esta política. (Estudiantes incluidos los de 18 años, no se les dará permiso para salir durante el día escolar sin el permiso de los padres o de los patrocinadores.)

Ojo: Las actividades o funciones relacionadas con la escuela no se cuentan como una ausencia de clase. Los ejemplos pueden incluir llamadas a la oficina, las asambleas, los viajes de estudios, las pruebas académicas, los eventos deportivos, etc., que están programadas durante el horario escolar.

Las notificaciones de problemas de asistencia:

- A. Los padres y los estudiantes serán notificados de los problemas de asistencia.
- B. Medios de notificación:
 1. Los maestros observarán problemas de asistencia en informes mediados plazo y la asistencia diaria se puede ver a través de un sitio Web de "Progress Book".
 2. Días ausentes serán anotadas en tarjetas trimestrales de las notas.
 3. Una carta será enviada a casa después de los días 6 y 12 días de ausencia.
 4. Cuando un estudiante supera los 8 días de ausencia, con exclusión de las ausencias con la documentación médica, una conferencia puede ser programado con los funcionarios de la escuela, con los estudiantes y con los padres.
 5. Otros medios informales (por ejemplo llamadas telefónicas a los padres) pueden utilizarse cuando es necesario.

Llegar tarde a los períodos de clase 2-7:

- A. Los estudiantes se le dará un solo tarde a clase por trimestre. El profesor les dará una detención a los estudiantes por cada tarde a partir de entonces .
- B. Los maestros reportarán los problemas de tardanza habitual a la administración.

La Clase de Educación Física

Las excusas de Educación Física deben ser de un médico y deben explicar el estado de salud, limitaciones, y la duración de la exención de la educación física. Si un estudiante está fuera de la clase de educación física por alguna razón médica, él/ella no pueden participar en atletismo de la escuela hasta después de que él/ella ha sido puesto en libertad a volver a la clase de educación física.

Las Ausencias Pre-aprobadas:

Los estudiantes que tengan previsto estar fuera de la escuela porque de una emergencia familiar, viaje de la familia

o de vacaciones, de caza o de la universidad las visitas deben asegurar una forma "ausencia pre-aprobado" de la Oficina de Asistencia . La forma debe ser asegurada dos días antes de la ausencia programada. Se debe tener cuidado la hora de planificar unas vacaciones durante el año escolar debido a que un estudiante de nota o de crédito puede verse afectados de manera adversa. Esta ausencia también se cuenta hacia el número total de días que un estudiante puede estar ausente, con la excepción de visitas a la universidad. Estudiantes con mala asistencia o que planean un viaje con alguien que no sea un padre, abuelo, o un patrocinador legal nombrado por un tribunal lo hará no recibir la aprobación y se contará como injustificada.

Los siguientes criterios se aplican a todas las solicitudes de ausencias pre-aprobadas:

1. No se solicitarán ausencias pre-aprobadas durante esos días establecidos para los exámenes semestrales, exámenes finales, o las pruebas a nivel estatal.
2. Será responsabilidad del estudiante para hacer los arreglos para hacer las tareas y / o las pruebas perdidas antes de salir de la escuela. Los maestros no se esperarán para dar clases a los estudiantes individuales. Todo el trabajo se espera para entregar que a su regreso a la secundaria.
3. Todas las tareas y / o las pruebas se esperan para realizar en el período de tiempo prescrito. El no hacerlo resultará en el crédito "0" a computarse en el promedio de calificaciones corriente del estudiante.
4. Un funcionario de la universidad debe verificar en la papelería de esa universidad que una visita a la universidad se ha completado con éxito.

Firma de Salida: Los estudiantes deben firmar en la oficina de asistencia si se van de la escuela que no sea el almuerzo (los "Juniors" y los "Seniors" solamente), los viajes de estudio, las salidas permitidas, o salir a su tiempo regular de salida. Los estudiantes no tienen permiso de salir de la escuela sin consultar a través de la oficina de asistencia o de la clínica.

Los estudiantes que se enferman en la escuela: Los estudiantes que se ponen enfermos necesitan notificar a un maestro, a un consejero, o a una enfermera de la escuela, o a un miembro del personal de la oficina, pero no se puede estar fuera de clase sin permiso. La enfermera de la escuela o la oficina les notificará a los padres de cualquier enfermedad grave.

Las ausencias Injustificadas: La ausencias injustificadas resultan en un cero (0) entrado para todas las tareas anotadas de cada sujeto del día, los días, o el día parcial de la no-asistencia sin la oportunidad de recuperar el trabajo perdido. **Una ausencia injustificada puede ser también una ausencia de consentimiento de un padre o con el conocimiento de los padres pero la razón no es aceptable para la escuela. Los ejemplos pueden incluir las lecciones privadas de música, las citas de peluquería, los problemas con el coche, el exceso de sueño, estar fuera de la ciudad, etc.**

EI CÓDIGO DE VESTIMENTA

1. El cabello debe estar limpio y bien peinado, y no debe ser peinado de una manera que cubra los ojos. Cabello teñido colores brillantes o inusuales o se forma en un manera inusual no es aceptable. La patillas pueden estar no más de 1 pulgada por debajo de la base del lóbulo de la oreja. No se permite el vello facial de ningún tipo.
2. Se permiten las camisetas sin mangas ("camisetas de tirantes") siempre que se lleve una camisa de manga por debajo o por encima. Las camisas sin mangas grapadas y vestidos están permitidas siempre que no lo hagan exponer cualquier prenda de ropa interior, que cubran el hombro, y que sean modestos en el largo. *Nota: Camisetas de tirantes y camisas sin mangas no son el mismo. Camisas sin mangas se define como una camisa que el material en el hombro toca la base del cuello, así como el hombro externo.
3. Los "windpants" y los pantalones de chándal se permiten si se usan de forma adecuada de manera encima de la cintura y con cremalleras de tobillo hasta el extremo de no permitir que el pantalones para arrastrar en el suelo.

4. La ropa que se puede ver a través debe tener la ropa adecuada encima de o debajo de la ropa con el fin de no exponer la ropa interior. En ningún momento tener visibles las prendas interiores.
5. Se permiten pantalones cortos. No se permiten los pantalones cortos muy cortos, los pantalones cortos de bicicleta, los puntos de corte, los pantalones cortos fabricados para parecerse a los puntos de corte y los calzoncillos no están permitidos. Los pantalones cortos no deben ser más cortos que la mitad del muslo y en forma adecuada. Cuando los brazos de un estudiante se mantienen abajo, los pantalones cortos no deben ser más cortos que la longitud del dedo.
6. Todos los pantalones y shorts deben ser usados a la altura adecuada y sujetan a permanecer sobre la cintura y no ser de gran tamaño o tienen la apariencia de ser de gran tamaño, cuya longitud desenrolló no permite el pantalón para tocar el piso. Pantalones caídos son inapropiados. Pantalones caídos se consideran inapropiados si los pantalones caer cuando se desabroche el cinturón, los pantalones son dos tallas más grandes que la cintura, y/o la entrepierna es menor que la longitud de la yema del dedo como los brazos y los dedos son extendidas hacia abajo. Las camisetas, las camisas, las sudaderas, los abrigos y las chaquetas no son para ser de gran tamaño o tienen la apariencia de ser de gran tamaño.
7. Los vestidos, las faldas, las faldas pantalón, etc., no deben ser más cortos de la mitad del muslo y en forma correctamente. Cuando los brazos de un estudiante se mantienen abajo, las faldas y los vestidos no deben ser más corto que la longitud del dedo.
8. No se permiten espaldas desnudas, los diafragmas descubiertos y las camisas de corte bajo. Debería haber sin piel expuesta entre la parte superior de los pantalones y la parte inferior de la camisa.
9. Las gafas de sol, los sombreros, las cubiertas de la cabeza, o los pañuelos no se pueden usar dentro del edificio de la escuela.
10. Se requiere el calzado adecuado en todo momento.
11. La joyería, la ropa, ropa de los parches de rodamientos, los tatuajes, los dibujos, o los dichos (expresados o implícitos) que se refieren a las drogas, la violencia, el alcohol, el sexo, las pandillas, o el odio no se les permitirá ser usados. No se permitirán obscenidades (declaradas o implícitas). Las joyas perforadas se limitará a la oreja sólo durante las horas regulares de la escuela. La joyería debe ser modesta y conservadora.
12. Cualquier ropa, joyas, insignias, etc. relacionada con pandillas o grupos disruptivos o determinado por la administración como un arma potencial está prohibido.
13. Las joyas, las carteras con cadenas, o cualquier cadena que se perciben por la administración como un arma potencial, no será permitido.
14. No está permitido la ropa que tiene desgarros, cortes o agujeros, o que no está limpio.
15. Los estudiantes deben estar limpios y bien peinado.
16. Los abrigos y las chaquetas no están permitidos en los salones de clase.
17. Los programas especiales, las actividades extracurriculares, las actividades co-curriculares, el atletismo, la banda, los programas de trabajo y estudio, los programas de formación profesional, etc. podrán establecer requisitos de vestimenta más estrictos. Estos requisitos están en el interés del desempeño eficiente y una apariencia uniforme ante el público.

18. No se permitirá el maquillaje pesado o el exceso de maquillaje. Los estudiantes no están autorizados a utilizar los cosméticos en clases, comedores o salas de estudio.
19. Las mochilas, las bolsas para libros, los cartapacios, y / o las carteras no están permitidos en los pasillos, la cafetería, el vestíbulo o el salón de clases. Todas las mochilas y carteras deben ser colgadas en el armario del estudiante y se utilizan sólo para llevar libros y suministros hacia y desde la escuela.

Los casos inusuales o extremas estarán en la discreción del director y / o del subdirector. **En todos los asuntos del código de vestimenta, la decisión de los oficiales de la escuela es definitiva.**

Cualquier tiempo escolar perdido como resultado de una violación del código de vestimenta por ejemplo estar enviado a casa para cambiarse de ropa, el tiempo fuera de clase, etc., se considerará injustificada. Otras consecuencias disciplinarias también se pueden aplicar. Los estudiantes en violación del código de vestimenta, se les pedirá a ellos llamar a casa para cambiarse de ropa, puede ser enviado a casa para cambiarse de ropa al entrar en contacto con los padres, o puede ser remitido a la oficina para el resto del día. Se seguirá el código de conducta.

EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Los artículos en este Código son aplicables a la mala conducta de un estudiante que se produce fuera de los bienes poseídos o controlados por el Distrito pero que se conecta a las actividades o incidentes que se han producido en los bienes de propiedad o controladas por el Distrito y la mala conducta de un alumno que, independientemente de donde se produce, se dirige a un funcionario o empleado del distrito escolar o la propiedad de dicho funcionario o empleado y todos los estudiantes cuando son correctamente bajo la autoridad del personal de la escuela durante una actividad escolar, una función o un evento ya sea en la propiedad, alquilado, o mantenido por la Junta de Educación o bienes de propiedad, alquilado, o mantenido por otra parte. Además, las disposiciones de este Código se aplicarán a la propiedad de la escuela, dentro de la línea de visión de la propiedad de la escuela, en el transporte escolar, o si el acto afecta el funcionamiento de las escuelas. Este código se aplica a las zonas de los alrededores la escuela como se indica en la política de "buena vecindad".

Este código también será incluido por el derecho a ejercer la autoridad y por protección personal y la propiedad de los administradores, los maestros, los bibliotecarios, o los empleados, los maestros suplentes, los ayudantes de maestros, los monitores, los voluntarios autorizados, los tutores, las secretarias, los cocineros, los conserjes, los conductores de autobús, los visitantes u otros personales escolares autorizados.

La violación por un estudiante de una o más de las siguientes reglas de conducta puede resultar a la acción (s) disciplinaria, que puede incluir la detención, el contacto con los padres, la remisión a las autoridades legales, la extracción de emergencia, la suspensión disciplinaria, la suspensión, la expulsión o la exclusión permanente. Un estudiante puede ser suspendido en espera del resultado del procedimiento de expulsión.

- A. **Una actividad que cambia o altera cualquier archivo de los estudiantes o del personal:** una actividad que cambia o altera cualquier archivo de los estudiantes o del personal; los escritos y los electrónicos.
- B. **Las bebidas alcohólicas:** el uso, la posesión, el ocultamiento, la transmisión, o ser bajo la influencia de bebidas alcohólicas.
- C. **Las bebidas alcohólicas o las sustancias que alteran la mente:** el uso de, la posesión de, la venta, la compra, transmitir o estar bajo la influencia de las bebidas alcohólicas o sustancias que alteran la mente.

- D. **El incendio premeditado o el intento de incendio o el uso del incendio no autorizado:** El incendio premeditado o el intento del incendio intencional y los delitos conexos; el uso de fuego no autorizado.
- E. **El asalto, el asalto y la agresión:** el asalto, el asalto y la agresión o la amenaza a cualquier personal de la escuela, otro estudiante o visitante.
- F. **El Acoso:** un acto intencional escrito, verbal o física dirigida hacia otro estudiante, el comportamiento hace daño mental, físico o emocional a la otros estudiantes; las actividades prohibidas incluyen pero no se limitan a los que participan- a través del ordenador y / o de los dispositivos de comunicaciones electrónicas.
- G. **Mala Conducta en el Autobús**
- H. **Los teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos:** Los estudiantes se les permite poseer teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos, siempre que se ajusten con nuestra BYOT y Las Políticas del Uso Aceptable. Los infractores de esta política se informan al director, el subdirector, o su representante, que confisca el dispositivo y lo mantiene en su / su oficina. Los dispositivos confiscados están sujetos a revisión, que incluye el dispositivo, la batería, todo el hardware interior, y / o los datos. Los funcionarios de la escuela pueden requerir a los padres a reclamar el dispositivo confiscado, o el dispositivo puede ser retenido en la oficina durante un período prolongado de tiempo. El Distrito no asume ninguna responsabilidad si estos dispositivos están rotos, perdidos o robados. En ningún momento son los teléfonos celulares o dispositivos electrónicos permitidos a utilizar o estar encendido en cualquiera vestuario de las escuelas de la ciudad de Dover o área de cambio, o en cualquier escuela que un equipo u organización se encuentra de visita durante una competencia atlética o un evento extracurricular.
- I. **Hacer Trampa:** el uso no autorizado de cualquier información de cualquier fuente para mejorar el rendimiento académico (el plagio, el hacer trampa, los fuentes de Internet / WiFi, la falsificación o la modificación de los documentos / información).
- J. **El Acoso Cibernético:** la conducta abusiva incluyendo pero no limitado a, la burlas, las amenazas, el acoso, la intimidación y / o el coaccionar por uno o más individuos contra otros estudiantes o personal, perpetuados con computadoras, teléfonos celulares, sitios de Internet, y / o cualquier otro dispositivo electrónico.
- K. **El daño, la destrucción, la desfiguración o el vandalismo:** los daños, la destrucción, la desfiguración, o el vandalismo de la propiedad de la escuela o la propiedad privada en los locales de la escuela, incluidos los autobuses o en cualquier escuela - cualquier daño a la propiedad escolar, aunque accidental, puede requerir al estudiante a reembolsar al distrito por daños y perjuicios.
- L. **La Ordenanza Peligroso:** la violación de la Política de la Ordenanza Peligroso y cualesquiera otras políticas que prohíben ciertas conductas.
- M. **El comportamiento perjudicial:** cualquier forma de comportamiento que es perjudicial para una escuela correcta y / o la actividad de la atmósfera de la escuela según lo prescrito por la Administración o como se indica en el manual del estudiante o padre para el edificio en el que el estudiante está matriculado, lo que incluye la mala conducta persistente.
- N. **La interrupción de la escuela:** la interrupción de la escuela por el uso de la violencia, la fuerza, la coacción, la amenaza, el acoso, el ruido o la alteración del orden público. Esto incluirá el uso de la

misma para incitar a otros hacia los actos de interrupción. Esto también puede incluir los eventos que sucedan fuera de la jornada escolar que interrumpa el ambiente escolar normal.

- O. **El código de vestir:** las violaciones de las políticas escolares pertenecientes a vestir y la apariencia.
- P. **La conducción y el estacionamiento:** conducir en forma insegura en la escuela. Aparcamiento en los espacios del personal, los visitantes, o del estacionamiento asignado.
- Q. **Extorsión o intento de extorsión:** el acto de extorsión de cualquiera persona.
- R. **La falta de pago de matrícula:** la falta de pago de la matrícula u otros gastos aprobados.
- S. **Falsas alarmas:** las falsas alarmas, incluyendo el incendio y / o las amenazas de bomba u otras amenazas terroristas o los actos que inducen pánico.
- T. **La comunicación de incidentes falsa:** el acto de presentación falso de informes de incidentes, hacer acusaciones, o dar testimonio personal de la escuela.
- U. **Falsificar:** la falsificación por escrito o verbalmente el nombre de otra persona, los tiempos, las fechas, las calificaciones, las direcciones u otros datos en los formularios de la escuela o la correspondencia dirigida a la escuela.
- V. **La lucha:** Esto debe incluir la incitación y / o animar a otros a luchar.
- W. **Arma de fuego:** la posesión de un arma de fuego y otros actos en relación con las armas de fuego prohibido por la Política de la Junta. El arma de fuego tiene el mismo significado que el proporcionado de conformidad a las "La ley de las escuelas libres de armas de 1994." En el momento en que se adoptó esta política, el por encima de la ley referenciada define un arma de fuego como cualquier arma (incluyendo las pistolas de arranque) que puede fácilmente o está diseñado para transformarse para lanzar un proyectil por la acción de un explosivo; incluyendo el marco o receptor de cualquiera arma; y cualquier silenciador de arma; o cualquier dispositivo destructivo. La arma de fuego no incluye; un arma de fuego antigua, un rifle que el propietario tiene la intención de utilizar únicamente con fines recreativos o deportivos y culturales; cualquier dispositivo que no es ni diseñado o rediseñado para su uso como un arma; cualquier dispositivo, aunque originalmente diseñado como un arma, rediseñado como la señalización, pirotécnico, línea de lanzamiento, la seguridad o el dispositivo como, ordenanza excedente, vendido, prestado o propuesta por el secretario del ejército o de los fuegos artificiales comunes de la Clase C. Si la definición de un arma de fuego según lo previsto por los cambios de "La ley de las escuelas libres de armas de 1994," entonces la definición se establece en esta política cambie automáticamente para ajustarse a la misma. Un arma de fuego puede ser también todo lo que es indistinguible de un arma de fuego. Los titulares con el permiso de arma oculta no pueden traer armas de fuego en la propiedad escolar, por la ley de Ohio.
- X. **Los fuegos artificiales, los explosivos, los fósforos, los encendedores, u otro objeto similar:** la posesión, el uso o la amenaza de uso de fuegos artificiales, explosivos, fósforos, encendedores, u otros instrumentos capaces de infligir lesiones corporales o la interrupción del funcionamiento de las escuelas.
- Y. **Los juegos de azar:** los juegos de azar por dinero, los objetos de valor o ganancia, en la propiedad escolar incluyendo los autobuses o en cualquier actividad patrocinada por la escuela. Los estudiantes no deben traer las cartas, los dados u otros artículos semejantes a la escuela.
- Z. **Las Ceremonias de Graduación:** El superintendente o director puede prohibir a un estudiante de

asistir y / o participar en las ceremonias de graduación del Distrito como parte de la suspensión, la expulsión o el retiro de la escuela de un estudiante.

- AA. **El acoso:** hacer comentarios explícitos o implícitos a otro estudiante o grupo de los estudiantes, incluyendo pero no limitado a los comentarios que hacen referencia a género, raza, orientación sexual o religión.
- BB. **Las novatadas y la intimidación:** someter a otros estudiantes a las bromas, el acoso, o la humillación que causa un riesgo sustancial de / o mental o física; que incluyen las iniciaciones; las actividades prohibidas incluyen, pero no se limitan a los dedicado a través del ordenador y / o los dispositivos de comunicaciones electrónicas.
- CC. **El acto inmoral:** la comisión de un acto inmoral.
- DD. **La insubordinación o la desobediencia:** la insubordinación y / o la desobediencia en negarse a cumplir con las indicaciones o instrucciones razonables del personal de la escuela.
- EE. **El uso de Internet:** violación de las políticas que rigen el uso de Internet.
- FF. **El cuchillo:** la posesión de un cuchillo y otros actos en relación con cuchillos prohibidos por la Política de la Junta. El cuchillo, a los efectos de esta política, se define como un instrumento de corte que consiste en una cuchilla afilada o borde. El cuchillo no incluye las tijeras, el cortador de alambre, u otras herramientas similares que determine el Superintendente para ser necesaria en el entorno escolar en un nivel de construcción o grado en particular, si se utiliza únicamente para su propósito necesario.
- GG. **Salir de la propiedad escolar:** saliendo de la propiedad escolar o área asignada antes de la hora de salida especificada sin permiso oficial.
- HH. **La vagancia, tirar basura, o causar una perturbación:** la vagancia, tirar basura, o causar un disturbio en una propiedad pública o privada adyacente, a través de, o en las proximidades de una escuela, mientras que ya sea viniendo desde y hacia la escuela o actividades escolares, o durante la jornada escolar o durante las actividades escolares.
- II. **El mal uso de la propiedad escolar:** el uso de equipos, materiales o suministros sin permiso o de una manera que no estaba destinado el artículo.
- JJ. **La mala conducta hacia un oficial del distrito o empleado:** la mala conducta de un alumno, independientemente de donde se produce, que se dirige a un funcionario de distrito o empleado o la propiedad de dicho funcionario o empleado.
- KK. **Los estupefacientes u otras sustancias controladas:** el uso, la posesión, el ocultamiento, la compra, la venta, la transmisión, o estar bajo la influencia de cualquier estupefaciente o sustancia controlada incluyendo pero no limitado a la marihuana, así como las sustancias falsificadas o de aspecto similar se parecen controladas o cualquier medicamento con receta o medicamento que no está en su envase original y prescrito para el estudiante. Esto incluye la parafernalia de drogas.
- LL. **La exclusión permanente:** Esos actos o violaciones que figuran en la parte de la exclusión permanente de la política de la junta o los procedimientos disciplinarios de los estudiantes.
- MM. **La propiedad de la escuela:** los estudiantes no van a andar en patineta, patines, bicicleta, o montar a una moto en la propiedad escolar. Los estudiantes deben utilizar los pasos de peatones designados al entrar o salir de la escuela.

- NN. El lenguaje o los mensajes profanos, indecentes u obscenos:** el uso del lenguaje profano, indecente, o lenguaje obsceno o mensajes dirigidos a personal de la escuela o estudiantes. Esto incluirá el uso de gestos obscenos, imágenes o signos.
- OO. Las demostraciones públicas de afecto:** incluyendo pero no limitado a los besos, tomar las manos, etc.
- PP. Las ofensas repetidas o las violaciones flagrantes:** las ofensas repetidas o las violaciones flagrantes de las normas de la escuela o las normas aceptadas del comportamiento en la escuela.
- QQ. El acoso sexual:** los avances sexuales no deseados, solicitudes de sexual favores, y otra conducta verbal, escrita o física inapropiada de tipo sexual, cuando se hizo por un miembro del personal de la escuela o de un tercero a un estudiante o cuando se hace por cualquier estudiante a otro estudiante, que constituye el acoso sexual.
- RR. La solicitud de material sancionado no escolar:** Los estudiantes no pueden publicar o distribuir material sin permiso previo del director o subdirector.
- SS. La tardanza:** la tardanza repetitiva a la clase o la escuela.
- TT. El robo:** El robo de propiedad de la escuela o el equipo, de los bienes muebles de cualquier personal de la escuela, o de otro estudiante o visitante, incluyendo la propiedad en actividades patrocinadas por la escuela.
- UU. Lanzar de un objeto:** El lanzamiento no autorizado de cualquier objeto, incluyendo, pero no limitado a, bolas de nieve, globos de agua, etc.
- VV. El tabaco:** el estudiante no debe poseer, usar, transmitir, o encubrir cualquier producto de tabaco en los locales de la escuela, durante las actividades escolares o eventos fuera de la escuela. Ningún estudiante debe fumar en la propiedad de la escuela o de la escuela alrededores propiedades como se describe en la política de "El respeto a la propiedad privada." Estar sosteniendo un cigarrillo encendido o sin luz, un cigarrillo electrónico, o un cigarrillo de aspecto similar se interpreta como el tabaquismo. Se hará cumplir con La Ley del Tabaco de Ohio que se informa a la policía de los violadores.
- WW. El ausentismo:** El absentismo escolar de la escuela; incluyendo la sala de estudio, la clase, o cualquier actividad asignada para la clase, o cualquier otra actividad asignada durante parte o todo el día, sin autorización de la escuela.
- XX. Tocar no autorizado:** tocar no autorizado o inapropiado incluyendo golpear, agarrar, empujar, pellizcar y etc.
- YY. La violación de los Estatutos Federales o Estatales:** en las instalaciones de la escuela o que implican las actividades escolares.
- ZZ. La violación de los términos de la suspensión, expulsión, u otras formas de disciplina**
- AAA. La violación de los mandatos de los estudiantes del estado:** incluyendo pero no limitado a las vacunas requeridas.
- BBB. Las armas:** la posesión, el uso o la amenaza del uso de armas o cualquier objeto que pueda ser considerado un arma o instrumento peligroso de la violencia, incluyendo las armas falsificadas o

parecidas a armas.

LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

La detención de la hora del almuerzo: las detenciones de la hora del almuerzo se expiden a los estudiantes para llegar tarde a la escuela y a la clase, así como para problemas menores en el aula. Las detenciones del almuerzo son para todo el período de almuerzo del estudiante. Los estudiantes deben estar en su asiento cuando suene la campana para ese período. Las detenciones del almuerzo se emitirán para el día siguiente a la infracción, y se espera que los estudiantes a planificar para el almuerzo durante la detención. Los estudiantes pueden traer un almuerzo de casa o comprar un almuerzo escolar, que será entregado a la sala de detención. Se espera que cualquier estudiante que falta detención debido a una ausencia justificada de la escuela para compensar que la detención en el día de su regreso a la escuela. No informar a la sala de detención puede dar lugar a una asignación de una detención el viernes por la tarde de la escuela.

Reglamento de sala de detención

1. Los estudiantes deben estar en sus asientos asignados por la hora de inicio a fin de recibir crédito por su asistencia.
2. Los estudiantes están obligados a llevar los libros de texto con ellos para estudiar. Revistas, anuarios, periódicos, etc., no están permitidos. Dibujo, a menos de una tarea específica, no está permitido. Los estudiantes no se les permite ir a sus roperos-los estudiantes deben llegar con todo el material necesario.
3. Los estudiantes no se les permite hablar o dormir o pasar notas.
4. No hay privilegios de la fuente de beber. Los privilegios del baño se llevan a cabo con carácter de emergencia solamente.
5. Si el monitor determina que un estudiante es perjudicial o no ha podido seguir las pautas, el alumno será desestimada y contado como ausente.
6. El estudiante está obligado a trabajar la primera parte del período y comer el almuerzo del último.

La detención del viernes por la tarde de la escuela: Los estudiantes que violen las normas de conducta de las escuelas de la ciudad de Dover están sujetas a una variedad de acciones disciplinarias. En los casos en que considere convenientes, una asignación a detención del viernes por la tarde se puede hacer y sólo será asignado por el director, el subdirector, el decano de estudiantes o persona designada. Una detención del viernes por la tarde no se ofrecerá como una opción cuando, a juicio del director o subdirector, el delito es de naturaleza grave o penal.

Nota: Un estudiante sólo se asignará un máximo de seis (6) detenciones del viernes por la tarde durante el transcurso del año escolar. Las violaciones adicionales resultarán en la suspensión fuera de la escuela por las violaciones repetidas.

El reglamento para la detención del viernes por la tarde de la escuela: Después de que un estudiante ha cometido un posible delito bajo esta regulación, una audiencia se llevará a cabo entre un funcionario de la escuela y el estudiante. Si se determina que un delito se ha cometido, el estudiante y su / sus padres serán informados de la decisión de asignar al estudiante a detención del viernes por la tarde. Las detenciones del viernes por la tarde es un programa de tres (3) horas (14:45-17:45) que proporcionará al estudiante una oportunidad para que el tiempo de estudio

concentrado. Es responsabilidad del estudiante para obtener una lista de las tareas de sus / sus maestros. Estas asignaciones, dados a discreción del maestro (s), pueden consistir en trabajos de recuperación, materiales de intervención, o las tareas de revisión de contenido. Todo trabajo realizado por los alumnos durante el viernes por la tarde la escuela se le dará al monitor a las 5:45 de la tarde antes de que hayan sido despedidos los estudiantes. Cualquier crédito dado para las tareas completadas durante la detención del viernes por la tarde estará en la discreción del maestro haciendo la tarea.

Las normas que rigen las detenciones del viernes por la tarde de la escuela serán consistentes con las reglas del *Código de la conducta estudiantil* de la escuela secundaria. Además, se espera que los estudiantes que observen la siguiente:

1. Es la responsabilidad del padre / estudiante para organizar el transporte de retorno (si es necesario) y de recogida.
2. Los estudiantes deben estar presentes en las principales puertas de entrada (área de vestíbulo) antes de la 2:45 de la tarde. Los estudiantes que lleguen tarde no se les permitirán asistir y se contarán como ausente. A las 2:45 de la tarde, el monitor de la detención del viernes por la tarde dirigirá a los estudiantes a la sala de detención del viernes que variará en función de otras actividades en la escuela secundaria.
3. Los estudiantes deben traer trabajo. Sólo se permite el trabajo escolar y / o lectura recreativa adecuada. Los estudiantes no se les permite ir a sus casilleros. Los estudiantes deben llegar a la detención del viernes por la tarde de la escuela con todo el material necesario.
4. Si se determina por el monitor que un estudiante es perjudicial o no ha podido seguir las pautas de la detención del viernes, el estudiante será desestimada y contados como ausentes.
5. Los estudiantes no se les permite hablar o dormir o pasar notas en la detención del viernes por la tarde.
6. Los estudiantes no se les permite comer o beber en la detención del viernes por la tarde, esto incluye goma de mascar y dulces.
7. No hay privilegios de la fuente de beber. Los privilegios del baño son llevado a cabo con carácter de emergencia solamente. El monitor realizará una pausa de cinco minutos.
8. La detención del viernes por la tarde de la escuela es una alternativa a la suspensión. La falta de asistencia, las llegadas tardes, o el despido a partir de la detención del viernes por la tarde puede resultar en una suspensión.
9. La ausencia de la jornada escolar el día de la detención asignada del viernes no excusa la ausencia del estudiante desde la detención del viernes. La ausencia por enfermedad o emergencia extrema requiere una nota del padre que detalla la razón de la ausencia. Un segundo fallo consecutivo requiere la declaración de un médico con el fin de excusar la ausencia. Cualquier nota para excusar la ausencia de la detención del viernes debe dar directamente al subdirector a su regreso a la escuela.

La suspensión fuera de la escuela (OSS): Los estudiantes serán notificados por escrito de la intención de suspender por el director de la escuela secundaria o el subdirector. En el momento de la notificación, el estudiante se le dará la oportunidad de explicar su versión del incidente. Si la suspensión es inminente, se hará un intento de notificar a los padres / patrocinador por teléfono. Cabe señalar que esto no es requerido como una notificación oficial. La notificación oficial requerida de la suspensión

será enviada por correo certificado al padre / patrocinador dentro de las 24 horas. Los estudiantes asignados a la suspensión recibirán cero (0) crédito por todo el trabajo escolar perdido sin el beneficio de completar el trabajo. Además, los estudiantes asignados a la suspensión no podrán participar o asistir a cualquier evento de la escuela o estar en la escuela.

Nota: Un estudiante sólo se asignará un máximo de dieciocho (18) días de suspensión fuera de la escuela durante el curso del año escolar. Las violaciones adicionales resultarán en una recomendación de expulsión por violaciones repetidas.

La expulsión: Las expulsiones pueden ser para una importante violación de las reglas, la mala conducta crónica, o el debido a la reincidencia. Si un estudiante es considerado una amenaza definitiva para los otros estudiantes o miembros del personal, él / ella puede ser recomendado/a para la expulsión inmediata.

LAS REGALAS Y REGULACIONES DE LA CAFETERÍA, LOS PASILLOS, Y EL VESTÍBULO DEL GIMNASIO

LA CAFETERÍA: Los estudiantes se les permite comer sólo en el comedor. Los estudiantes no se les permite comer en el vestíbulo principal o en el pasillo principal. Socializar puede tener lugar en el comedor, el pasillo de los estudiantes de último año, el vestíbulo del gimnasio o en el gimnasio. Los estudiantes no deben estar en el edificio principal durante el almuerzo si no van acompañados por un miembro del personal.

1. Las tablas no deben ser movidos. Han de ser lo que están dispuestos (mesas individuales con cuatro sillas y cuatro personas en cada mesa.) Esta regulación también está en vigor durante el periodo de almuerzo y se hará cumplir. Todas las bandejas, los alimentos, y los productos de papel deben ser retirados de las mesas cuando termine de comer.
2. Sólo la comida y la bebida comprada en cafetería o traído de casa son permitida para ser comido en la cafetería. Los estudiantes en el almuerzo cerrado no se les permite traer comida de proveedores externos.
3. No se permitirá el corte en la fila. La fila es fila india.
4. Cualquier comportamiento inadecuado en la cafetería dará lugar a la eliminación de la cafetería.
5. Los estudiantes deben colocar todo el material escolar en su casillero antes de llegar a la cafetería. Las mochilas no son para ser llevados a la cafetería. Las mochilas deben ser almacenados en el casillero durante el almuerzo.
6. Los estudiantes de primer año y estudiantes de segundo año permanecerán en el área de la cafetería hasta el momento en el que se desestimó por su próxima clase o para ir al baño.

La Búsqueda de la Propiedad Escolar

El director, el subdirector, o la persona designada se reserva el derecho de inspeccionar a los estudiantes, sus mochilas, sus armarios, sus escritorios y los dispositivos electrónicos cuando sea necesario para el mantenimiento del proceso educativo o para proteger la salud, la seguridad y el bienestar de otros estudiantes y el personal de la escuela. La escuela, los casilleros, las instalaciones de la escuela, y el área circundante se buscarán al azar con la ayuda de la policía y los perros de la policía.

La Política del Acoso Sexual

Las escuelas de la ciudad de Dover se han comprometido a eliminar y prevenir el acoso sexual. El acoso

sexual es impropia, inmoral, ilegal y no será tolerado. Las leyes federales y de Ohio definen el acoso sexual como avances sexuales no deseados o el contacto no deseados que sea visual, verbal, o el contacto físico de naturaleza sexual. Tal comportamiento ofensivo incluye pero no se limita a lo siguiente:

- A. Los avances sexuales no deseados, la solicitud de favores sexuales, y otra conducta oral, escrita o física inapropiada de naturaleza sexual, cuando hecha por un miembro del personal de la escuela o de un tercero a un estudiante o cuando se hace por cualquier estudiante a otro estudiante, que constituye el acoso sexual cuando:
 - 1. La sumisión a tal conducta se hace, ya sea explícita o implícitamente, un término o una condición de la educación de un estudiante.
 - 2. La aceptación o el rechazo de tal conducta por un estudiante se usa como base para decisiones académicas que afectan al estudiante.
 - 3. La conducta es tan severa, persistente o dominante que afecta a la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad de educación o crea un ambiente académico intimidante, hostil u ofensivo.
 - 4. El acoso sexual, como se define anteriormente, puede incluir, pero no se limita a, los siguientes:
 - a. El acoso verbal o el abuso
 - b. La presión en la actividad sexual
 - c. Los comentarios repetidos a una persona, con implicaciones sexuales o degradantes
 - d. Tocar inoportuna
 - e. Sugerir o exigir participación sexual acompañado por amenazas implícitas o explícitas en relación con las calificaciones de uno.

Inoportuna: La conducta no es bienvenida si el estudiante no solicitó y considerado la conducta como indeseable u ofensivo.

LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR PERSONAL DE LA ESCUELA

La escuela debe animar a los padres y los médicos para ajustar los horarios de la medicación (prescripción o de venta libre) para evitar la administración de medicamentos durante el horario escolar. Sin embargo, cuando es absolutamente necesario, el personal escolar capacitado administrará los medicamentos, de acuerdo con la siguiente política como se indica en el ORC 3313.713:

A. LOS MEDICAMENTOS GENERALES

A excepción de lo requerido por la ley federal, ninguna persona empleada por la junta, en el curso de este tipo de empleo, le administrará cualquier medicamento recetado a cualquier estudiante matriculado en las escuelas del distrito.

Personas designadas y empleadas por la junta están autorizados para administrar a un estudiante un medicamento prescrito para el estudiante. A partir del 1 de julio de 2011 sólo los empleados de la junta que están con licencia profesionales de la salud, o que han completado un programa de formación de la administración del fármaco realizada por un profesional de la salud licenciado y considerado apropiado por la junta, puede administrar a un estudiante un medicamento prescrito para el estudiante. Salvo disposición en contrario por la ley federal, la política de la junta podrán disponer que ciertos medicamentos o tipos de medicamentos no serán administrados o que ningún empleado deberá utilizar ciertos procedimientos, como la inyección, para administrar un medicamento a un estudiante.

Ningún medicamento recetado para un estudiante será administrado hasta el siguiente ocurre:

- 1. La junta, o una persona designada por la junta, recibe una solicitud por escrito, firmada por el padre, patrocinador u otra persona que tenga cuidado o encargado del estudiante, que el medicamento se administrará al estudiante.

2. La junta, o una persona designada por la junta, recibe una declaración, firmada por el prescriptor, que incluye toda la información siguiente:
 - a. El nombre y la dirección del estudiante;
 - b. La escuela y la clase en la que el estudiante está matriculado;
 - c. El nombre del medicamento y la dosis a administrar;
 - d. Los momentos o intervalos en los que cada dosis del medicamento debe ser administrado;
 - e. La fecha de la administración de la droga es comenzar;
 - f. La fecha de la administración de la droga es cesar;
 - g. Cualquier reacciones adversas y graves que deben ser reportadas al prescriptor y uno o más números de teléfono en el cual el médico puede contactarse en caso de emergencia;
 - h. Instrucciones especiales para la administración de la droga, incluyendo las condiciones estériles y de almacenamiento.
3. El padre, el patrocinador, u otra persona que tenga cuidado o encargado del estudiante deben estar de acuerdo para presentar una declaración revisada firmada por el prescriptor a la pensión o una persona designada por la junta si cambia alguna de la información proporcionada por el prescriptor.
4. La persona autorizada por la junta debe recibir una copia de las declaraciones y revisiones de las declaraciones requeridas.
5. El medicamento debe ser recibido por la persona autorizada para administrar el medicamento al estudiante para quien el medicamento se prescribe en el recipiente en el que se dispuso por el médico o un farmacéutico licenciado.
6. Nuevos formularios de solicitud deben presentarse cada año escolar y cuando sea necesario para los cambios en el orden de los medicamentos durante el año escolar.
7. Se aconseja que los medicamentos y los formularios de permiso firmados ser llevados a la escuela por el padre / patrocinador.
8. La enfermera de la escuela es responsable de la supervisión de los medicamentos administrados por personal de la escuela.
9. Un registro exacto de la medicación dada deben mantenerse en el expediente del alumno.
10. Se requiere que la junta para conservar copias de las peticiones de los padres por escrito y las declaraciones del prescriptor y se asegurará de que en la próxima jornada escolar siguiente a la recepción de dicha declaración, una copia se le da a la persona autorizada para administrar medicamentos al estudiante para quien ha recibido la declaración.
11. La junta, o una persona designada por la junta, deberán establecer un lugar en cada edificio de la escuela para el almacenamiento de medicamentos para ser administrados bajo esta sección y la ley federal. Todos estos medicamentos se almacenan en esa ubicación en un lugar bajo llave, a excepción de que los medicamentos que requieren refrigeración se pueden mantener en el refrigerador en un lugar no utilizada por los estudiantes.
12. En el caso de medicamentos auto-administrados, se seguirán todos los procedimientos de esta política. (Consulte el inhalador / epinefrina)
13. Ningún empleado autorizado que administra un medicamento prescrito en las condiciones de esta

política se hará responsable por daños civiles por administrar o no administrar el medicamento, a menos que él / ella actúa de una manera que constituya una "negligencia grave o lasciva o conducta temeraria".

14. No se exigirá empleado para administrar un medicamento recetado para un estudiante, si el empleado se opone a la administración del fármaco sobre la base de convicciones religiosas.
15. Nada en esta política afecta a la aplicación de ORC §§2305.23, 2305.231, 3313.712 o con la administración de la atención o tratamiento de emergencia a un estudiante.
16. Todos los programas de prevención de enfermedades dentales, patrocinado por el Departamento de Salud de Ohio y administrados por empleados de la escuela, padres, voluntarios, empleados del distrito local de salud, y / o empleados del Departamento de Salud de Ohio, que utilizan los medicamentos recetados para la prevención de la odontología la enfermedad y que se llevó a cabo de conformidad con las normas y reglamentos del Departamento de Salud de Ohio están exentos de todos los requisitos de esta política.

LOS REQUISITOS DE ENTRADA / LAS VACUNAS

Cada jardín de infancia (el kindergarten) entrar niño debe tener un examen físico y dental. Además, las Escuelas de la Ciudad de Dover tienen las siguientes políticas de inmunización en su lugar.

Salvo disposición en contrario en la política, ningún estudiante, en el momento de la entrada inicial o al comienzo de cada año escolar, a una primaria, secundaria o preparatoria se le permitirá permanecer en la escuela durante más de catorce (14) días a menos que la evidencia de los padres presenta por escrito satisfactoria para la persona a cargo de la admisión, que el estudiante ha sido inmunizado, o está en proceso de ser inmunizados, mediante un método de vacunación aprobado por el Departamento de Salud de conformidad con ORC §3701.13.

Por lo tanto, cualquier niño que entra en la escuela inicialmente:

1. Debe presentar un certificado de nacimiento o certificado comparable; y
2. Debe presentar prueba de la inmunización como se refleja en el siguiente cuadro:

LAS VACUNAS	LAS VACUNAS DEL OTOÑO DE 2014 PARA LA ASISTENCIA DE LA ESCUELA
DTaP / DT / Tdap / Td difteria, tétanos, tos ferina	<p>El jardín de infancia (El kindergarten) Cuatro (4) o más dosis de DTaP o DT, o cualquier combinación. Si se dan las cuatro dosis antes de los 4 años, se requiere un quinto (5) dosis. Si la cuarta dosis se administró al menos seis meses después de la tercera dosis, y en o después de cumplir 4 años, no se requiere un quinto (5) dosis.</p> <p>Grados 1-12 Cuatro (4) o más dosis de DTaP o DT, o cualquier combinación. Tres dosis de Td o una combinación de Td y Tdap es el mínimo aceptable para niños de siete (7) y hacia arriba.</p> <p>Grados 7-12 1 dosis de la vacuna Tdap se debe</p>

	administrar antes de la entrada.
LA POLIO	<p>El jardín de infancia (El kindergarten)-Grado 5 Tres (3) o más dosis de IPV. La última dosis debe ser administrada en o después de cumplir 4 años, independientemente del número de dosis anteriores. Si se recibió una combinación de OPV e IPV, se requieren cuatro (4) dosis de cualquiera de las vacunas.</p> <p>Grados 6-12 Tres (3) o más dosis de IPV u OPV. Si se recibió la tercera dosis de cualquiera de las series antes de la cuarta cumpleaños, se requiere un cuarto (4) dosis. Si se recibió una combinación de OPV e IPV, se requieren cuatro (4) dosis de cualquiera de las vacunas.</p>
MMR (LA TRIPLE VÍRICA) El sarampión, Las paperas, La rubéola	<p>El jardín de infancia (El kindergarten)-Grado 12 2 dosis de la triple vírica. Dosis 1 debe ser administrada en o después del primer cumpleaños. La segunda dosis debe administrarse al menos 28 días después de 1 dosis.</p>
HEP B Hepatitis B	<p>El jardín de infancia (El kindergarten)-Grado 12 3 dosis de Hepatitis B. La segunda dosis debe administrarse al menos 28 días después de la primera dosis. La tercera dosis se debe dar por lo menos 16 semanas después de la primera dosis y por lo menos 8 semanas después de la segunda dosis. La última dosis de la serie (tercera o cuarta dosis) no debe ser administrada antes de la edad de 24 semanas.</p>
Varicela La varicela	<p>El jardín de infancia (El kindergarten)-Grado 5 2 dosis de vacuna contra la varicela deben administrarse antes de la entrada. Dosis 1 debe ser administrada en o después del primer cumpleaños. La segunda dosis debe administrarse al menos tres (3) meses después de la primer dosis (1); Sin embargo, si la segunda dosis se administra al menos 28 días después de la primera dosis, se considera válida.</p> <p>Grados 6-9</p>

	1 dosis de la vacuna contra la varicela debe ser administrada en o después del primer cumpleaños.
--	---

"En el proceso de ser inmunizados" significa que el alumno ha sido vacunado contra las paperas, la rubeola, la rubéola y la varicela, y si el alumno no ha sido vacunado contra la poliomielitis, la difteria, la tos ferina, el tétanos y la hepatitis B, el alumno ha recibido al menos evidencia para el director del edificio del alumno o alto funcionario administrativo de cada dosis subsiguiente requerida para obtener la inmunización en el intervalo prescrito por el director de salud de la primera dosis de la secuencia de la inmunización, y presenta escritos. Cualquier estudiante previamente admitido bajo la disposición "en proceso de ser inmunizados" y que no ha cumplido con los intervalos de inmunización prescritos por el director de salud serán excluidos de la escuela en el día 15 del siguiente año escolar. Cualquier estudiante excluido será readmitido al mostrar evidencia para director de la escuela del estudiante o más alto funcionario administrativo de progreso en el director del programa de intervalo de la salud.

B.Y.O.T. (Traiga su propia Tecnología)

El Propósito

El distrito de las escuelas de la ciudad de Dover (DCS) se ha comprometido a avanzar hacia un entorno de aprendizaje del siglo 21. Como parte de este compromiso, DCS permitirá el acceso de los estudiantes y el personal a una red inalámbrica, utilizando su propia tecnología. Con la aprobación del maestro / personal, los estudiantes serán capaces de acceder a una conexión a Internet filtrada para ser utilizado con fines educativos. Somos conscientes de que no todos los estudiantes posee un dispositivo; para aquellos que lo tienen, algunos pueden optar por no llevar su tecnología de propiedad personal a la escuela. Además, no hay absolutamente ninguna expectativa de que los padres deben proporcionar un dispositivo a su hijo para este programa.

El Plan

Los estudiantes, el personal y los visitantes de la Escuela Secundaria de Dover y la Escuela "Middle" de Dover, pueden traer sus dispositivos a las escuelas de Dover. Los usuarios se les pedirán que acepte el Acuerdo de Usuario Inalámbrico del Distrito de las Escuelas de la Ciudad de Dover. Los usuarios serán responsables de cumplir con todos los demás de distrito/edificio de las políticas de uso aceptable, códigos de conducta o directrices administrativas durante el uso de la red inalámbrica del distrito.

Los estudiantes, el personal y los visitantes que no aceptan el Acuerdo de Usuario Inalámbrico del Distrito de las Escuelas de la Ciudad de Dover no se permitirá el acceso a la red. Una vez que el usuario ha aceptado el Acuerdo del usuario de Wireless Pública, él / ella tendrá acceso a una conexión a Internet filtrada y no será permitido pasar por alto este filtro por cualquier razón.

La política

La definición de "Tecnología"

Para el propósito de este programa de B.Y.O.T., La "tecnología" se refiere a cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica de propiedad privada o equipo electrónico portátil. Esto incluye, pero no se limita a: smartphones, tablets, netbooks, Chromebooks y portátiles.

Las áreas / Los tiempos de uso:

Las áreas / Los tiempos de uso:	¿El uso permitido?
Las aulas	La discreción del personal
Los pasillos / El cambio de clase	Sí
Los baños / Los vestuarios	No
La cafetería / El almuerzo	Sí
Actividades extracurriculares patrocinado por el distrito	La discreción del personal

Los autobuses escolares u otros medios de transporte	La discreción del personal
La biblioteca	Sí
El salón de estudio	Sí

LA DISTRIBUCIÓN DE DIPLOMAS

Los requisitos de graduación de la secundaria de Dover para las clases de 2016 y 2017

El Inglés/Los artes de lenguaje	-	4.0 créditos
Las matemáticas ¹	-	4.0 créditos
Los estudios sociales	-	3.0 créditos
Las ciencias ²	-	3.0 créditos
Las asignaturas optativas ³	-	6.0 créditos
La educación física ⁴	-	.50 créditos
La salud	-	.50 créditos

El total de créditos necesarios para la graduación 21.00 créditos

Pasar las cinco partes de la Prueba de Graduación de Ohio y / o exámenes requeridos de fin de curso y los requisitos del Departamento de Educación de Ohio

Y

Han vuelto todos los libros de texto y material escolar y se han pagado todas las cuotas escolares y multas en total. Los estudiantes que asisten a Buckeye Centro de Carreras deben tener todas las multas de la secundaria de Dover y de Buckeye Centro de Carreras pagados para participar en la graduación.

Tenga en cuenta: El fallo de un estudiante para completar todos los requisitos estatales y de la secundaria de Dover prohibirá al estudiante de participar en la ceremonia de graduación.

El ensayo de la ceremonia de la distribución de diplomas se llevará a cabo el viernes, 27 de mayo 2016 a las 1:00 pm. La asistencia a la práctica de la graduación es obligatoria con el fin de pasar por la ceremonia de graduación.

El código de vestimenta de la ceremonia de la distribución de diplomas:

Se espera que un estudiante que participa en la ceremonia de graduación a que se adhieran a la siguiente vestimenta:

1. Las togas y los birretes son para ser usados durante toda la ceremonia.
2. Los hombres deben usar pantalones de vestir y una camisa de vestir de color claro. No se permitirá el desgaste de ocio como los pantalones vaqueros, pantalones cortos, etc.
3. Las mujeres deben usar vestidos o faldas con blusas o suéteres de color claro. No se permitirá el desgaste de ocio como los pantalones vaqueros, pantalones cortos, etc.
4. Los zapatos deben ser de tipo vestido. No se permitirán los zapatos de ocio, tales como zapatos de tenis, sandalias, chancletas, etc.

La ceremonia de la distribución de diplomas por naturaleza es una ceremonia digna. Se espera que los estudiantes se vistan con este pensamiento en mente. Cualquier estudiante que no cumplan con el código de vestimenta de inicio no se le permitirá participar en la ceremonia de graduación.

NOTA: Los estudiantes de último año que se ordenarán las togas y los birretes y los anuncios de graduación en noviembre de 2015. El pago se deberá al hacer el pedido.

El viernes, el 27 de mayo de 2016

A las 7:00 PM

La ceremonia de graduación en el estadio de Crater, Dover

Los requisitos de graduación de la secundaria de Dover de la clase de 2018 y más allá:

El Inglés/Los artes de lenguaje	-	4.0 créditos
Las matemáticas ⁵	-	4.0 créditos
Los estudios sociales	-	3.0 créditos
Las ciencias ⁶	-	3.0 créditos
Las asignaturas optativas ⁷	-	6.0 créditos
La educación física ⁸	-	.50 créditos
La salud	-	.50 créditos
El total de créditos necesarios para la graduación		21.00 créditos

Todos los estudiantes deben tomar los exámenes de fin de curso en:

- Álgebra I y Geometría
- Ciencia Física o Biología
- Historia de América y Gobierno de América
- Inglés/Artes del Lenguaje 9 e Inglés/Artes del Lenguaje 10

Y

Han vuelto todos los libros de texto y material escolar y se han pagado todas las cuotas escolares y multas en total. Los estudiantes que asisten a Buckeye Centro de Carreras deben tener todas las multas de la secundaria de Dover y de Buckeye Centro de Carreras pagados para participar en la graduación.

LAS CASILLEROS: Los estudiantes serán asignados casilleros. Los estudiantes deben adquirir un bloqueo de la escuela a un costo de \$ 5,00; este bloqueo se utilizará los cuatro años que el estudiante está inscrito. El estudiante será responsable de recordar la combinación.

Los estudiantes no se les permite intercambiar casilleros o para compartir un casillero con otro estudiante sin el permiso del director o subdirector. Los estudiantes no se les permite compartir sus combinaciones de los casilleros con otros estudiantes. Los estudiantes son responsables de sus casilleros y el contenido de sus casilleros. Los estudiantes deben reportar cualquier casillero que no funciona correctamente o que falta un bloqueo a la oficina de asistencia. **Los casilleros son propiedad de las escuelas de la ciudad de Dover y están sujetos a revisión en cualquier momento por las autoridades escolares.**

Los casilleros deben ser bloqueados con el bloqueo proporcionado por la escuela en todo momento. Si un bloqueo no escolar está en un casillero, se puede cortar. Los bloqueos de reemplazo costarán \$ 5.00. **LOS CASILLEROS DEBEN SER BLOQUEADO EN TODO MOMENTO.**

LOS TELÉFONOS: Los estudiantes pueden usar teléfonos de oficina en caso de emergencia o por otras razones según se considere apropiado por la administración.

LOS PERMISOS DE TRABAJO: Los permisos de trabajo están disponibles en la oficina de orientación de la Secretaría de Orientación. Se solicita a los estudiantes a realizar negocios con respecto a los permisos de trabajo durante la hora del almuerzo o después de clases. NOTA: los permisos de trabajo de los estudiantes pueden ser retirados por falta de asistencia y / o incumplimiento de las normas y políticas de la escuela.

EL CALENDARIO DE PRUEBAS DE LA SEGUNDARIA DE DOVER

FECHAS PARA 2015-2016 DE LAS PRUEBAS

21 de octubre

Aspire (estudiantes de segundo año)

95%	93%	90%	93%	94%	97%	93.725%	94% (A)
84%	93%	86%	90%	98%	93%	91.075%	91% (B+)
75%	50%	83%	72%	70%	70%	67.725%	68% (D)
80%	80%	75%	69%	69%	65%	74.05%	74% (C-)

EL PROMEDIO DE CALIFICACIONES

La calificación final es la única categoría que se indique en el cálculo del promedio de calificaciones. Los valores utilizados para los grados son los siguientes:

A+ = 4.00	A = 4.00	A- = 3.67
B+ = 3.33	B = 3.00	B- = 2.67
C+ = 2.33	C = 2.00	C- = 1.67
D+ = 1.33	D = 1.00	D- = 0.67
F = 0.00		

LOS GRADOS INCOMPLETOS

Debe tenerse en cuenta que a menos que haya circunstancias atenuantes cuando un estudiante tiene un "INCOMPLETO" él / ella se le permitirá el número de días ausente con excusa que él o ella se perdió para el trabajo de compensar. Ejemplo: Si un estudiante está fuera 2 días justificadas, él o ella tienen 2 días para hacer el trabajo. Es responsabilidad del estudiante para cumplir con sus maestros para asegurar todas las tareas y exámenes perdidos. Un estudiante no puede hacer el trabajo si su ausencia es injustificada.

