

# Las Escuelas de la ciudad de Dover



**El manual preescolar**  
**Año escolar de 2017-2018**

PERSONAL PREESCOLAR Y INFORMACIÓN DE CONTACTO

**La primaria de South 330-364-7111**

**Sra. Tracie Murphy**, Directora y Directora de preescolar en el sitio

[murphyt@dovortornadoes.com](mailto:murphyt@dovortornadoes.com)

**Patty Limbaugh**, Maestra de preescolar basado en centros / maestra itinerante [limbaughp@dovortornadoes.com](mailto:limbaughp@dovortornadoes.com)

Lora Loos, Ayudante de aula de preescolar basado en centros

**Jessica Bellinski**, Maestra de preescolar basado en centros / maestra itinerante [bellinskij@dovortornadoes.com](mailto:bellinskij@dovortornadoes.com)

Debbie Dummermuth, Ayudante de aula de preescolar basado en centros

**Lori Wenger**, Patóloga del lenguaje y habla preescolar – [wengerl@dovortornadoes.com](mailto:wengerl@dovortornadoes.com)

**Rachelle Roubanes**, Psicóloga de la escuela preescolar– [roubanesr@dovortornadoes.com](mailto:roubanesr@dovortornadoes.com)

**Kelly Mossor**, Enfermera – [mossork@dovortornadoes.com](mailto:mossork@dovortornadoes.com)

**Sara Johnson**, Directora de educación especial – [johnsons@dovortornadoes.com](mailto:johnsons@dovortornadoes.com) (330) 364-7124



**El preescolar de la primaria de South de Dover ha sido calificado en el sistema de mejora de Ohio de “un paso hacia arriba” a la calidad nivelado como un programa de aprendizaje y desarrollo de alta calidad con una clasificación de cinco estrellas. Un paso hacia arriba a la calidad de cinco estrellas significa que su hijo está en un programa que ha demostrado el más alto nivel de calidad.**

**2017-2018**

**EI CALENDARIO PREESCOLAR DE LAS ESCUELAS DE LA CIUDAD DE DOVER**

**22 de agosto**

**Visita Preescolar**

**Por favor planeee asistir a la Visita Preescolar de 6:00 - 7:00 PM, el martes, el 22 de agosto.**

La visita es un tiempo para que los padres y patrocinadores se reúnan con el maestro de preescolar de su hijo/a y visiten el aula de preescolar de su hijo/a. Se le proporcionará información sobre las directrices y expectativas preescolares. También se le dará la oportunidad de hacer preguntas y hablar con el maestro de su hijo/a. Se anima a los estudiantes de preescolar a asistir a la visita.

**23 y 24 de agosto**

**Cribado de Desarrollo Preescolar**

Los exámenes de desarrollo para todos los estudiantes son requeridos por el Departamento de Educación de Ohio dentro de 60 días de ingreso al programa preescolar y anualmente después. El examen de desarrollo incluirá el habla y el lenguaje, cognitivo, habilidades brutos y motores finos, y las evaluaciones sociales / emocionales / conductuales.

Los exámenes de salud para todos los estudiantes de preescolar también son requeridos por el Departamento de Educación de Ohio dentro de 60 días de la entrada al programa preescolar. Los exámenes de salud se llevarán a cabo después de que los estudiantes de preescolar comience la asistencia regular.

**29, 30, y 31 de agosto**

**Introducción poco a poco en el preescolar**

Los padres serán notificados en agosto por el maestro de preescolar de la fecha y la hora de entrada de su hijo/a. El propósito de introducir poco a poco el día es introducir gradualmente a los estudiantes en el entorno preescolar.

**martes, 5 de septiembre**

**Primer día regular para todos los estudiantes de preescolar**

**22 de septiembre**

**Cribados de salud**

**21 de noviembre**

**No hay clases preescolares este día**

**25 de mayo**

**Último día regular para todos los estudiantes de preescolar**

**POR FAVOR, CONSULTE EL CALENDARIO DE LAS ESCUELAS DE LA CIUDAD DE DOVER PARA TODOS LOS OTROS EVENTOS Y VACACIONES ESCOLARES**

**ANUNCIOS DE EMERGENCIA DE CIERRE DE ESCUELA**

El cierre de la escuela de emergencia causado por el clima severo u otras condiciones serán anunciados en las estaciones de radio locales. A las familias también se les puede notificar el cierre de escuelas u otros anuncios importantes a través del sistema de notificación telefónica. Las escuelas cerradas en días consecutivos se anuncian cada día. Una escuela no anunciada como cerrada se puede presumir abierta.

**En el caso de una demora de dos horas, las clases preescolares de la mañana no estarán en sesión.**

## **NUESTRO HORARIO**

Los estudiantes asistirán a nuestra clase de preescolar de **martes a viernes**. Tenga en cuenta que seguimos el calendario de Dover City Schools para las vacaciones. Consulte el Calendario preescolar en la página 1 de este manual para fechas y eventos preescolares específicos. **Nuestro horario diario para la clase de la mañana es 8:40 AM - 11:20 AM y la clase de la tarde es 12:40 PM - 3:20PM.**

## **AUSENCIAS / TARDANZA**

La asistencia regular y puntual es extremadamente importante para el éxito de un niño en la escuela. Si su hijo/a va a estar ausente, debe llamar a Dover South Elementary (330-364-7111) para notificar a la escuela a las 8:30 AM para las clases AM y las 12:30 PM para las clases PM. A un niño que regrese a la escuela se le pedirá que presente una nota firmada por su padre explicando el motivo de la ausencia. Los días ausentes no se pueden restar de los honorarios mensuales.

## **PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES / ILIMITADO ACCESO A LA ESCUELA**

La relación hogar-escuela es crucial para el éxito del estudiante y es una parte muy importante de nuestro programa total. Tendremos muchos días especiales en los que se necesitarán voluntarios. Al ser voluntario, tendrá que registrarse en la oficina a su llegada. Por favor considere ser parte de la experiencia preescolar de su hijo/a, ofreciéndole tiempo en el aula de su hijo/a. Además, a los padres se les permite el acceso ilimitado a la escuela durante sus horas de operación para ponerse en contacto con su hijo/a, y evaluar la atención proporcionada por nuestro programa y locales. Los padres deben registrarse en la oficina a su llegada.

## **CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS**

Se anima a los padres a ser participantes activos en la educación de sus hijos. Somos conscientes de que sólo cuando trabajamos juntos somos capaces de proporcionar la mejor educación posible para cada niño. Comenzando con la visitación en agosto, Open House (escuela abierta para otra visitación durante la noche) en octubre y conferencias de padres y maestros dos veces al año, los padres participan activamente en la educación de sus hijos. Por favor, consulte el calendario de las escuelas de la ciudad de Dover para estas fechas especiales. Si necesita una conferencia individual con un maestro, o si desea visitar una sala de clases, por favor haga una cita con el maestro. Los maestros están felices de reunirse con los padres; Sin embargo, es difícil tener una discusión con un padre al principio o al final del tiempo de clase. Le agradecemos por respetar esta solicitud.

## **APERITIVOS**

A su niño se le proporcionará un aperitivo nutritivo que contendrá artículos de al menos dos de los siguientes grupos de alimentos: carne, pan, leche o fruta / verdura. ¡También puede haber momentos en que cocinar o crear nuestro propio aperitivo! Si su hijo/a tiene alergia a los alimentos, sigue una dieta modificada o no puede comer un alimento en particular por razones religiosas, por favor asegúrese de notificar al maestro de preescolar. Se harán provisiones para acomodar las necesidades dietéticas especiales de su hijo/a. (Véase la página 6 de este manual para disposiciones específicas.)

## **EXCURSIONES**

En ocasiones, las actividades de aprendizaje pueden ampliarse más allá de la sala de clases regular en la comunidad. Se le informará de las excursiones por adelantado y se obtendrá su permiso para que su hijo/a participe. A los niños se les puede pedir que paguen una pequeña cuota por viajes escolares o programas.

## **OBJETOS PERSONALES**

Por favor etiquete toda la ropa exterior como sombreros, guantes, botas y chaquetas. Es mejor que los niños no traigan dinero extra a la escuela. Se desaconseja llevar o usar artículos de considerable valor. Un "perdido y encontrado" se encuentra en la oficina de la escuela.

## **TALADROS DE EMERGENCIA - FUEGO, TORNADO, BLOQUEO Y EVACUACIÓN**

Los ejercicios de emergencia se llevan a cabo de acuerdo con el código revisado de Ohio. Los simulacros están planificados para proporcionar práctica en diferentes tiempos y bajo diferentes condiciones. El pedido y la velocidad se destacan durante el ejercicio. No se permite hablar porque una situación de emergencia requiere ser capaz de escuchar instrucciones dadas por un miembro del personal. La intención es que la respuesta a las señales de los ejercicios de emergencia se convierta en una rutina para que el procedimiento se lleve a cabo de forma rápida, automática y ordenada, para maximizar la seguridad de todos los ocupantes del edificio en caso de emergencia.

## **MÁS INFORMACIÓN**

En caso de que se necesite información adicional sobre la escuela preescolar, la necesidad de expresar preocupaciones o la necesidad de discutir las reglas y regulaciones estipuladas por el Departamento de Educación del Estado, comuníquese con el maestro de su hijo/a; Sra. Tracie Murphy, directora de preescolar en el lugar 330-364-7111; O la Sra. Sara Johnson, Directora de Educación Especial al 330-364-7124. Copias de los informes de inspección y la información sobre la presentación de las quejas se publican y están disponibles en las aulas preescolares. Además, nuestro programa preescolar está licenciado por el Departamento de Educación de Ohio. El personal del departamento está disponible para discutir cualquier preocupación o queja que tenga como padre. Si tiene

inquietudes con respecto al ambiente de la clase, las calificaciones de los maestros, las preocupaciones de salud y seguridad, el número de niños o el cuidado de los niños, llame al: 614-466-0224 y solicite la licenciatura del programa preescolar. Si su hijo tiene un IEP y tiene preocupaciones con respecto a sus derechos parentales o el programa de su hijo, por favor llame a la Oficina de Aprendizaje Temprano y Preparación Escolar al 614-466-0224.

## FILOSOFÍA

Nuestra filosofía en la escuela preescolar de Dover South se basa en la creencia de que todos los niños pueden beneficiarse y aprender de la práctica apropiada para el desarrollo. Todos los niños tienen la capacidad de aprender, y cada niño es único con intereses específicos, experiencias y estilos de aprendizaje. Entender estas diferencias individuales nos permite ofrecer diferentes estrategias para que todos los niños tengan éxito como aprendices.

El entorno de aprendizaje está diseñado para que los niños sientan una sensación de seguridad y pertenencia. El espacio se crea para que los niños puedan explorar, crear, experimentar y perseguir intereses individuales. Nos esforzamos por proveer un programa que permita que cada niño progrese lo más posible cada año escolar, y confíe en el aporte de las familias para evaluar nuestro programa y establecer metas para el próximo año.

Sentimos fuertemente que el hogar y la escuela son los dos mundos más importantes de un preescolar. Si el hogar y la escuela están conectados de manera positiva y respetuosa, los niños se sienten seguros. En Dover South Preschool, nos esforzamos por desarrollar una relación con cada familia para que podamos concentrarnos en el desarrollo y el aprendizaje saludable de los niños.

## PLAN DE ESTUDIOS

Nuestro plan de estudios se deriva de [The Creative Curriculum for Preschool \(El Currículo Creativo para Preescolar.\)](#) Está alineado con los estándares de desarrollo de aprendizaje temprano de Ohio. Este es nuestro plan para planificar e implementar un programa apropiado para el desarrollo basado en la teoría y la investigación. Utilizamos este programa como una guía para desarrollar la estructura de nuestra jornada, que incluye un balance de actividades tranquilas / activas, pequeñas / grandes y actividades iniciadas por los niños / dirigidas por el maestro. Lo que sigue siendo coherente es nuestra filosofía y estructura de toma de decisiones y nuestro conocimiento de cómo y qué aprenden los niños, la importancia del ambiente de aprendizaje y el rol del maestro y la familia. Este programa de estudios basado en la investigación también se centra en varias áreas de interés (centros de aprendizaje), tales como bloques, juegos dramáticos, juguetes y juegos, arte, biblioteca, descubrimiento, arena y agua, música y movimiento, cocina, computadoras y al aire libre. Estos centros se incorporan a nuestro horario diario y satisfacen las necesidades de desarrollo de los niños para que puedan convertirse en aprendices independientes y confiados.

## METAS

- Proporcionar un programa de calidad utilizando prácticas apropiadas para el desarrollo que satisfagan las necesidades individuales de cada niño.
- Proporcionar un entorno seguro y predecible que permita a cada niño desarrollar una auto-imagen positiva, un amor por el aprendizaje y la aceptación de las diferencias individuales.
- Desarrollar una relación positiva con las familias para ampliar el aprendizaje en casa.

## HORARIO DIARIO

Los objetivos preescolares se cubren mejor a través de unidades temáticas integradas. Estas unidades son transversales y los resultados del aprendizaje variarán según la práctica apropiada para el desarrollo. Estas unidades cambiarán cada mes según los intereses y el desarrollo de los estudiantes, así como la alineación con los estándares de desarrollo de aprendizaje temprano del Departamento de Educación de Ohio. El día de su hijo incluirá tiempo para actividades de grupos grandes y grupos pequeños, centros de aprendizaje, aperitivos y recursos (música y educación física). Los horarios diarios se colocan en las aulas individuales y están en el archivo en la oficina de la escuela. Los horarios diarios del aula están disponibles para los padres bajo petición. Las clases preescolares están en sesión de **martes a viernes** según el calendario de Dover City Schools (anote las excepciones al calendario en la página 1 de

este manual). Los estudiantes pueden llegar para las sesiones de la mañana a las 8:40 AM y son despedidos a las 11:20 AM. Los estudiantes pueden llegar para las sesiones de la tarde a las 12:40 PM y son despedidos a las 3:20 PM.

### **REGLAS DE LICENCIAMIENTO DEL PROGRAMA PREESCOLAR DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE OHIO 3301-37-10: Manejo del Comportamiento / Disciplina**

- (A) Un miembro del personal de preescolar a cargo de un niño o un grupo será responsable de su disciplina.
- (B) El centro deberá tener una política de disciplina escrita que describa la filosofía de disciplina del centro y los métodos específicos de disciplina utilizados en el centro. Esta política escrita deberá estar archivada en el centro para su revisión. Se utilizarán en todo momento técnicas de orientación y gestión del niño constructivas y apropiadas para el desarrollo, que incluirán medidas como la reorientación, la separación de situaciones problemáticas, la conversación con el niño sobre la situación y elogios por un comportamiento adecuado.
- (C) Las políticas y procedimientos de manejo de la conducta / disciplina deben asegurar la seguridad, bienestar físico y emocional de todos los individuos en el edificio.
- (D) Los métodos reales de disciplina del centro se aplicarán a todas las personas en el edificio y se restringirán de la siguiente manera:
  - a. No debe haber castigos crueles, duros, casuales o cualquier castigo inusual como, pero no limitado a, perforar, pellizcar, sacudir, azotar o morder.
  - b. Ninguna disciplina será delegada a ningún otro niño.
  - c. No se utilizarán restricciones físicas para confinar a un niño por ningún medio que no sea la celebración de un niño durante un corto período de tiempo, como un abrazo protector, para que el niño pueda recuperar el control.
  - d. Ningún niño será colocado en una habitación cerrada con llave o confinado en un área cerrada como un armario, una caja o un cubículo similar.
  - e. Ningún niño será sometido a lenguaje profano, amenazas, comentarios despectivos sobre sí mismo o su familia u otro abuso verbal.
  - f. No se le impondrá disciplina a un niño por no comer, no dormir o por tener que acudir al baño.
  - g. Las técnicas de disciplina no deben humillar, avergonzar o asustar a un niño.
  - h. La disciplina no incluirá la retención de alimentos, el descanso o el uso del baño.
  - i. La separación, cuando se usa como disciplina, debe ser breve en duración y apropiada a la edad del niño y su capacidad de desarrollo y el niño estará a la vista y audición de un miembro del personal de preescolar en un espacio seguro, iluminado y bien ventilado.
  - j. El centro no abusará o descuidará a los niños y protegerá a los niños de abuso y negligencia mientras estén presentes en el programa preescolar.
- (E) El padre de un niño matriculado en un centro debe recibir la política de disciplina escrita del centro.
- (F) Todos los miembros del personal de preescolar recibirán una copia de la política de disciplina del centro para su revisión sobre el empleo.

### **POLÍTICA DE DISCIPLINA PREESCOLAR DE LAS ESCUELAS DE LA CIUDAD DE DOVER**

Las técnicas de disciplina serán positivas y enfatizarán el desarrollo de la autodisciplina. Redirección, pautas verbales, modelado y, cuando sea necesario, se utilizarán avisos físicos para enseñar habilidades, así como programas de disciplina. Es nuestra meta dar al niño técnicas efectivas para desarrollar el autocontrol. Incluyen:

- Alabanza por un comportamiento apropiado
- Guiar al niño antes de que el problema se desarrolle
- Ofrecer opciones razonables al niño
- Ignorar el comportamiento inapropiado siempre que sea posible (no cuando los casos de seguridad son cuestionables)
- Redirigir al niño a actividades más apropiadas
- Recordarle al niño las reglas y las consecuencias cuando sea necesario; Para permitir que el niño elija la manera en que manejará la situación
- Hablar con el niño en privado sobre sus acciones y sentimientos, y otras maneras que él / ella podría haber manejado la situación
- Proporcionar oportunidades para un “descanso” fuera del grupo o situación
- Consultar con el padre o el supervisor para discutir alternativas que pueden implicar el desarrollo de un programa individual de manejo del comportamiento
- Ayudas físicas con cuidado de sus cuerpos y sentimientos hasta que hayan recuperado el autocontrol

## ENFERMEDAD TRANSMISIBLE

El personal de preescolar será entrenado por la enfermera de la escuela cada tres años para reconocer los signos y síntomas de las enfermedades transmisibles y las cartas sobre enfermedad contagiosa, lavado de manos y desinfección se publican en cada sala de clases. En caso de que surja una enfermedad, seguimos el "Cuadro de Enfermedades Transmisibles de Cuidado Infantil" del Departamento de Salud para el manejo apropiado de la sospecha de enfermedad. Cuando un niño se enferma en la escuela, se lo remite a la oficina / clínica y lo hace lo más cómodo posible hasta que lleguen los padres o patrocinadores. Para regresar a la escuela después de una enfermedad, el niño debe estar libre de los siguientes síntomas durante 24 horas:

- Vómito
- Diarrea
- Calentura

Se le notificará por teléfono si su hijo presenta alguno de los siguientes síntomas en la escuela:

- Fiebre y temperatura elevadas de 100 grados Fahrenheit o más
- Manchas o erupciones (ronchas) inusuales
- Tos severa y / o un sonido de chillido, haciendo que el niño se vuelva rojo o azul en la cara
- Respiración difícil o rápida
- Vómito
- Diarrea dos o más veces en el mismo día
- Piel u ojos amarillentos
- Conjuntivitis (ojo rosado)
- Piel infectada no tratada
- Orina inusualmente oscura y / o popo gris o blanco
- Dolor de garganta o dificultad para tragar
- Rigidez en el cuello
- Evidencia de piojos, sarna u otra infestación parasitaria

Se proporcionará un aviso a todos los padres o patrocinadores cuando los niños dentro de un programa han sido diagnosticados por un médico con una enfermedad contagiosa notificable.

## ENFERMEDAD O LESIÓN EN LA ESCUELA

Si su hijo está mostrando una enfermedad leve (como síntomas de resfriado), practicaremos y promoveremos el lavado de manos adecuado e implementaremos procedimientos de desinfección.

Los miembros del personal refieren los problemas de salud de los alumnos a la oficina de la escuela. En caso de un accidente o enfermedad que requiera consulta, se intenta ponerse en contacto con los padres. Cuando un padre no puede ser alcanzado, se hace un esfuerzo para contactar a otras personas que aparecen en el Formulario de Autorización Médica de Emergencia. La Autorización Médica de Emergencia (Emergency Medical Authorization), un formulario que se le da a usted para completar al comienzo del año escolar, es consultado para las instrucciones de los padres si se debe buscar ayuda médica inmediatamente.

<b>LLEVAR PAÑAL / IR AL BAÑO</b>
----------------------------------

Los niños no entrenados en "ir al baño" serán cambiados en un área que tiene instalaciones de lavado de manos. Se proveerá un área individual para mantener pañales limpios y ropa adicional para cada niño. Los pañales sucios se colocan en un recipiente forrado de plástico, cubierto que se desinfecta diariamente o con mayor frecuencia si es necesario. La ropa sucia será enviada a casa todos los días. El personal de preescolar practicará procedimientos adecuados de lavado y desinfección de manos en todo momento.

## INMUNIZACIÓN

La ley de Ohio requiere que todos los niños sean vacunados o en proceso de recibir inmunizaciones antes de inscribirse en la escuela. Los departamentos de salud locales son responsables de inocular a los niños cuyos padres no pueden permitirse el lujo de recibir vacunas administradas por un médico privado. Las siguientes vacunas son necesarias para los niños preescolares:

- 4 dosis de combinación Difteria, tétanos y pertussis acelular (DPT or DTaP)
- 3 dosis de vacuna contra la poliomielitis
- 1 dosis de MMR
- 3 a 4 dosis de HIB O 1 dosis si se administra después de los 15 meses de edad
- 1 serie de 3 dosis de Hepatitis B
- 1 dosis Varicela (viruela de pollo - dado en o después de 12 meses de edad)
- Hepatitis A
- Neumococo (Prevnar)
- Rotavirus
- Influenza
- Pruebas de plomo y hematocrito (ver formulario médico)

El calendario de vacunación para preescolar está disponible en <http://www.cdc.gov/vaccines/parents/downloads/parent-ver-sch-0-6yrs.pdf>.

Los padres pueden comunicarse con el Departamento de Salud del Condado de Tuscarawas para hacer arreglos para la inmunización necesaria. Si algún padre prefiere una lista de médicos locales, por favor consulte al maestro de preescolar.

**Se debe informar a los padres de que la falta de completar la inmunización requerida de manera oportuna (a más tardar el primer día de asistencia) es una base para excluir a los alumnos de la escuela.** Los padres deben ser informados de que la re-admisión no tendrá lugar hasta que se presente la prueba de inmunización.

## ADMINISTRACIÓN DE MEDICINA y SUPLEMENTO ALIMENTARIO, DIETA MODIFICADA O SUPLEMENTO DE FLUORURO

Regla 3301-37-07 del Código Administrativo de Ohio / Reglas de Licencia del Programa Preescolar especifican los requisitos para administrar medicamentos, suplementos alimenticios, dieta modificada o suplemento de fluoruro a niños en programas preescolares, en escuelas públicas o escuelas privadas no adscritas:

1. El director y sus designados están todos autorizados para administrar medicamentos, suplementos alimenticios, dieta modificada o suplemento de fluoruro en la escuela cuando se considere necesario.
2. La enfermera de la escuela y su designado coordinarán el recibo de **instrucciones escritas** de un médico licenciado o dentista licenciado por la terminación de un Formulario de Administración de Medicamentos (MAR).
3. **Las instrucciones escritas** deben ser obtenidas de un médico que detalla el nombre del medicamento, la dosis y el intervalo de tiempo que debe tomarse el medicamento. Una copia será archivada en la oficina de la enfermera.
4. **Las instrucciones escritas** deben ser obtenidas de un médico detallando la naturaleza de la necesidad dietética del niño, la razón por la cual esta necesidad impide que el niño coma el desayuno o aperitivo escolar regular (incluyendo los alimentos que se omitirán de la dieta del niño) Con la sustitución y / o suplemento de alimentos o fluoruro necesarios.
5. Se debe recibir **un permiso escrito** del padre o patrocinador del alumno solicitando que la escuela cumpla con las órdenes del médico, con una declaración claramente indicando que la escuela o su personal no serán responsables de administrar cualquiera de los medicamentos recetados, dieta o suplemento de fluoruro.
6. Los medicamentos deben ser traídos a la escuela por un adulto en un recipiente etiquetado.
7. La medicación líquida será responsabilidad del padre y se administrará solamente a discreción del director.
8. La Junta de Educación proporcionará instalaciones de almacenamiento seguras y cerrables en cada edificio.
9. La enfermera de la escuela informará al personal de la escuela acerca de los posibles beneficios y efectos secundarios del medicamento administrado.
10. Los maestros deben tomar nota en sus planes de lecciones diarias de que los alumnos deben tomar la medicación y pueden aceptar la responsabilidad de recordarle al niño si se olvida de administrar la medicación.
11. El empleado responsable de administrar el medicamento deberá llevar un registro diario incluyendo la dosis, fecha y hora. Los padres pueden solicitar en cualquier momento, por escrito, una copia del Registro de Documentación de Medicamentos de la enfermera de la escuela, director de preescolar o maestro de preescolar.



Las escuelas no pueden administrar medicamentos de venta libre a menos que el Formulario de Administración de Medicamentos (MAR) sea completado y firmado por el médico y el padre. La enfermera de la escuela y su designado coordinarán el recibo de este formulario.

## **REQUISITOS DE ENTRADA**

Los estudiantes de 3 a 5 años que califiquen para servicios preescolares de necesidades especiales según lo determinado por una evaluación multifacética, pueden ingresar al programa preescolar del centro educativo de las escuelas de la ciudad de Dover si se cumplen todos los siguientes criterios. Normalmente, los estudiantes preescolares en desarrollo deben cumplir los siguientes criterios: # 2, # 3 y # 4.

1. Se ha completado una evaluación multifactorial y el equipo del IEP ha escrito un Plan de Educación Individual (IEP), que indica que el centro preescolar de las escuelas de la ciudad de Dover es el entorno menos restrictivo.
2. Un examen físico en curso se encuentra en la escuela.
3. Debe presentar un certificado de nacimiento o certificado comparable.
4. Debe tener las inmunizaciones necesarias que son ordenadas por la Junta Estatal de Salud de Ohio. (Ver vacunas en la página 6.)
5. Debe tener una forma médica de emergencia actual en el archivo antes de comenzar las clases.

La admisión de estudiantes en la sala de clase de preescolar se basa en el espacio disponible en cada sala de clase. Como se mencionó anteriormente, los estudiantes con necesidades especiales serán colocados en base a la decisión del equipo del IEP. Los estudiantes típicos serán colocados por la discreción del director de preescolar y basado en el cumplimiento de los criterios anteriores. Si una sala de clases se llena, se iniciará una lista de espera que será buena hasta marzo de ese año escolar. En ese momento, la disponibilidad se determinará para el año siguiente. La retirada de un estudiante del programa por parte del distrito o de un padre resulta en la pérdida de la colocación para el estudiante. Sin embargo, el estudiante puede ser agregado a la lista de espera si el padre y el distrito acuerdan mutuamente.

## **MATRÍCULA**

Por favor refiérase al Acuerdo del Programa de Estudiantes de Preescolar Integrados de las escuelas de la ciudad de Dover para obtener información sobre la matrícula. Las preguntas acerca de la matrícula pueden ser dirigidas a la Sra. Murphy, directora de preescolar en el sitio.

## **REGISTRO, INSCRIPCIÓN, RETIRO**

Los formularios de inscripción para preescolares están disponibles en la oficina central de la primaria de South. La ley de Ohio requiere que el padre presente el certificado de nacimiento del niño en el momento de la inscripción. Los siguientes documentos pueden tomar el lugar de la partida de nacimiento: (1) un pasaporte o certificado de pasaporte certificado que muestre la fecha y lugar de nacimiento del niño, (2) una transcripción certificada de un acta de nacimiento, (3) una transcripción certificada de un certificado de bautismo u otro registro religioso que muestre la fecha y lugar de nacimiento del niño, (4) una transcripción certificada de un registro de hospital que muestre la fecha y lugar de nacimiento, (5) una declaración jurada de nacimiento.

Los registros escolares no pueden ser revelados sin la firma de los padres. Los padres de estudiantes que se trasladan o se retiran a cualquier otra escuela se les pide que notifiquen a la oficina de la escuela.

Si se muda, reciba un nuevo número de teléfono para el hogar o la empresa, o desee cambiar a las personas a las que contactar en caso de una emergencia, por favor envíe estos cambios por escrito a la escuela. l.

## **CUSTODIA - DECRETO DEL DIVORCIO**

Si tiene documentos legales sobre la custodia de su hijo, por favor proporcione a la escuela una copia. La escuela no puede proporcionar protección más allá de la ley. Si no tenemos esos documentos, debemos asumir que los derechos se extienden a todos los padres / patrocinadores. Si tenemos la documentación legal, seguiremos las decisiones judiciales más recientes. Esto es muy importante para la seguridad y la preocupación de todos.

## **REGISTROS DEL ESTUDIANTE**

Los padres pueden solicitar, en presencia de un oficial de la escuela, ver el archivo acumulativo de los expedientes de un niño para verificar, enmendar o impugnar la exactitud de los datos recogidos en la carpeta del estudiante. Cualquiera de los padres de cada estudiante tendrá acceso a los registros del estudiante a menos que, por orden judicial presentada previamente a la junta de educación de Dover, a uno de los padres se le haya negado específicamente el acceso a dichos registros.